



**מינהל התכנון**  
**אגף תקציבים ורכש**

**מכרז – 18/2021**

**לאספקת רישוי לכלי לביצוע המרה ופעולות בין**  
**סוגי קבצים למינהל התכנון**

מסמך זה הינו רכוש מינהל התכנון, כל הזכויות שמורות למינהל התכנון  
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי  
לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

## תוכן עניינים

### חלק א' – הזמנה להציע הצעות

4		1. מבוא
6		2. הגדרות
8		3. תנאי המכרז - המציע במכרז, תנאי הסף ואמות המידה לציון האיכות
10		4. מבנה ותכולת המענה למכרז
13		5. בדיקת ההצעות והערכתן
16		6. דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם
17		7. מהלך המכרז
19		8. סמכויות המזמין
22		9. הוראות שונות

### הסכם התקשרות

24		
45		נספח ב1 – השירותים הנדרשים
52		נספח ב2 – התמורה
54		נספח ב3 - ערבות ביצוע
55		נספח ב4 דרישות ביטוח
56		נספח ב5 - הצהרה על שמירת סודיות
57		נספח ב6 - התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים
59		נספח ב7 – דרישות ביטחון ואבטחת מידע
75		חלק ג' – חוברת המענה – תוכן עניינים
76		נספח ג1 – תצהיר המציע - לעמידה בתנאי הסף המנהליים
86		נספח ג2 – תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המקצועיים וקביעת ציון האיכות
93		נספח ג3 – הצעת המחיר



# חלק א - הזמנה להציע הצעות

## 1. מבוא

### 1.1 רקע

1.1.1 מינהל התכנון, הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה בממשלת ישראל (להלן: "המזמין"). תפקידי מינהל התכנון כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר הממונה ולמוסדות התכנון, יזום תוכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף **חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965** (להלן: "החוק" או "חוק התכנון והבנייה"), ועדות מקומיות גליליות וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

**השירותים הנדרשים:** לצורך פעילותו הטכנולוגית השוטפת, המזמין מבקש לרכוש רישוי ושירותי תמיכה לתוכנה לביצוע המרות בין סוגי קבצים שונים ומגוון פעולות על קבצים במגוון פורמטים, וזאת בכדי להחליף תהליכי פיתוח קיימים ולקצר ולפשט תהליכי פיתוח חדשים במגוון כלי תשתית ותוכנה, בהם נעשה שימוש על ידי המזמין, והכל כמפורט במסמכי המכרז ו**בנספח ב** להסכם ההתקשרות.

### 1.2 מתכונת המכרז

1.2.1 המכרז ייערך כמכרז פומבי בהתאם להוראות תקנה 1א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות"), עם בחינה דו שלבית לפי תקנה 17ד' לתקנות.

### 1.3 שלבי הבדיקה של המכרז

- 1.3.1 בשלב הראשון, המציעים יידרשו לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.3 - 3.4 להלן.
- 1.3.2 בשלב השני, לכל מציע שיעמוד בדרישות הסף ייקבע ציון איכות, בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.4 להלן.
- 1.3.3 בשלב השלישי, תיבדק הצעת המחיר של המציעים וייקבע ציון המחיר, כמפורט בסעיף 0 להלן.
- 1.3.4 בשלב הרביעי, ישוקללו ציון איכות וציון המחיר, בהתאם למפורט בסעיף 5.5.1 להלן. הספק שהצעתו תזכה בציון המענה הגבוה ביותר, כמפורט בסעיף שלהלן, יוכרז כ"**מועמד לזכייה**".
- 1.3.5 כתנאי להכרזה על המציע כ"**ספק זוכה**" יידרש המציע המועמד לזכייה לעמוד בתנאים שיפורטו בסעיף 0 שלהלן.

### 1.4 הסכם ההתקשרות

- 1.4.1 עם הספק הזוכה ייחתם הסכם ההתקשרות המצורף **כחלק ב'** למסמכי המכרז. להסכם ההתקשרות יצורפו נספחים שונים המפורטים במבוא להסכם ההתקשרות.
- 1.4.2 הספק שייבחר במסגרת מכרז זה (להלן: "הספק") יידרש לספק את השירותים המפורטים **בחלק ב** למכרז ותמציתם:

1.4.2.1 אספקת רישוי לתוכנה המוצעת.

1.4.2.2 מתן שירותי תמיכה.

1.4.3 התמורה לספק הזוכה מפורטת בנספח ב2 להסכם – התמורה.

1.4.4 תקופת ההתקשרות מפורטת בסעיף 5.4 להלן.

1.5 מסמכי המכרז

1.5.1 חלק א' – הזמנה להציע הצעות – תנאי המכרז, מנגנון לקביעת הספק הזוכה.

1.5.2 חלק ב' – הסכם ההתקשרות על נספחיו (כולל נספח ב1 – השירותים, ונספח ב2 – התמורה).

1.5.3 חלק ג' – חוברת המענה.

1.6 פירוט המועדים לביצוע הליך המכרז

שעה	תאריך	נושא
	8/11/2021	יום פרסום המודעה בעיתונות (להלן - "מועד פרסום המכרז")
12:00	18/11/2021	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	5/12/2021	מועד אחרון למתן מענה לשאלות הבהרה
	9/12/2021	מועד לתחילת הגשת מענה באופן דיגיטלי
12:00	15/12/2021	מועד אחרון להגשת מענה באופן דיגיטלי
	30/6/2022	מועד תוקף המענה
	30/6/2022	תוקף הצעת כשיר נוסף (ככל ויוכרז)

## 2. הגדרות

המונח	הסבר
אתר האינטרנט	אתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <a href="https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx">https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx</a>
המכרז/ מסמכי המכרז	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות לשאלות המציעים.
הסכם/ הסכם התקשרות	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו שייחתם בין הספק הזוכה לבין המזמין בנוסח המצורף בחלק ב' למסמכי המכרז.
המזמין	מינהל התכנון במשרד הפנים.
הצעת מחיר	הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט בנספח ג3.
השירותים/ השירותים הנדרשים	כלל השירותים אותם נדרש הספק הזוכה לספק למזמין כמפורט במסמכי המכרז ובנספח ב1 להסכם ההתקשרות, ובהתאם לשינויים המוסכמים שיבוצעו בשירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות לפי העניין.
התוכנה המוצעת	כלי תוכנה (אחד או יותר), העומדת בדרישות המכרז והמוצעת על ידי המציע
ועדת מכרזים	ועדת מכרזים של מינהל התכנון.
היצרן	בעל הזכויות (IP) של התוכנה המוצעת על ידי המציע לרבות נציגו הרשמי בארץ.
מידע חסוי	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, וזאת למעט: 1. מידע שהוא נחלת הכלל. 2. מידע שהגיע לספק לפני חתימה על הסכם זה. 3. מידע שקיימת חובה חוקית לגלותו על פי דין.
מענה המציע/ ההצעה	תשובת המציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
מציע	ספק המגיש מענה למכרז.
ספק / ספק זוכה	מציע אשר ייבחר במסגרת מכרז זה על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים הנדרשים במכרז.
סביבת On Premise	סביבה הכוללת תשתיות מחשוב המותקנות בחוות שרתים בהם מותקנים השרתים של המזמין בסביבת אירוח (Co-Location).
קטלוג היצרן	קטלוג המוצרים הרשמי של היצרן, כפי שיעודכן מעת לעת.
רישוי	כלל זכויות השימוש שיופקו על ידי הספק במסגרת מכרז זה, ואשר יספקו מענה לדרישות המכרז.



המונח	הסבר
<b>תקופת ההתקשרות</b>	כהגדרתה בסעיף 6.3 להלן.

### 3. תנאי המכרז - המציע במכרז, תנאי הסף ואמות המידה לציון האיכות

#### 3.1 כללי

- 3.1.1 על כל מציע במסגרת מכרז זה להוכיח, בהתאם למפורט מטה, כי נכון למועד הגשת המענה הוא עומד בכל דרישות הסף המצטברות המפורטות בסעיפים 3.3 ו-3.4 להלן.
- 3.1.2 אופן הגשת המענה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ולצורך קביעת ציון האיכות מפורט בסעיף להלן.
- 3.1.3 למען הסר ספק, תנאי סף הוא עמידה בדרישה מהותית וזאת להבדיל מהגשת אישורים ומסמכים אשר מטרתם להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינם מהווים לכשעצמם תנאי סף.

#### 3.2 המציע במכרז

- 3.2.1 לצורך הוכחת תנאי הסף שיפורטו בסעיף 3.3 להלן ולצורך קביעת ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 3.4 להלן, המציע יוכל להסתמך על ניסיונו בלבד.
- 3.2.2 המציע יהווה אישיות משפטית אחת בלבד. לא תותר הגשת הצעה משותפת (Joint venture) של מספר ספקים אשר התאגדו לצורך הגשת מענה למכרז זה בלבד.

#### 3.3 תנאי סף מינהליים

- 3.3.1 המציע הוא ישות משפטית הרשומה כדין בישראל.
- 3.3.2 למציע קיימים כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 כמפורט להלן:
- 3.3.2.1 המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי **פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975**, או שהוא פטור מניהולם.
- 3.3.2.2 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעיל) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת המענה.
- 3.3.2.3 המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעיל.
- 3.3.3 נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפנייה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- 3.3.4 למציע לא קיימת הערת "עסק חי" בדו"ח הכספי השנתי האחרון.
- 3.3.5 למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

3.3.6 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

3.3.7 המציע לא תיאם את מענו עם אף גורם אחר.

3.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968). בנוסף, גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

### 3.4 תנאי סף מקצועיים

3.4.1 תנאי סף למציע

3.4.1.1 המציע הינו נציג מורשה או שותף עסקי של היצרן לאספקת רישוי עבור התוכנה המוצעת, וזאת במשך 12 חודשים לפחות לפני המועד האחרון להגשת המענה למכרז.

3.4.1.2 המציע סיפק רישוי עבור התוכנה המוצעת עבור לפחות 2 לקוחות בארץ.

3.4.2 התוכנה המוצעת על ידי מציע עומדת בתנאים המצטברים הבאים –

3.4.2.1 פועלת בסביבת On-Premise וגם בסביבת ענן.

3.4.2.2 מאפשרת ביצוע המרה ופעולות על קבצים, בהתאם לכלל הפעולות המפורטות בסעיף 3.5 לנספח ב – המפרט הטכני, לאותו פורמט עבור כל הפורמטים המפורטים להלן (להלן יחד - "הפורמטים הבסיסיים"):

- MS Word
- PDF
- MS Excel
- image
- email
- CAD
- D3
- HTML
- GIS

### 3.5 אמות המידה לקביעת ציון האיכות

3.5.1 להצעות המציעים ייקבע ציון איכות עבור הצעתם. ציון האיכות ייקבע בהתאם לאמות המידה כפי שמפורט להלן:

ניקוד מקסימלי לאמת המידה	אופן קביעת הניקוד	אמת המידה לניקוד איכות	
28	ייתנו 28 נק' ככל והתוכנה המוצעת מבוססת על תוכנה יחידה ולא על שילוב של מספר תוכנות, המספקות יחד את כלל הדרישות.	תוכנה יחידה	1
72	<p>ייתנו 8 עד נקודות לכל פורמט נוסף מבין הפורמטים המפורטים להלן (מעבר לפורמטים הבסיסיים שפורטו לעיל), הנתמך על ידי התוכנה המוצעת, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז.</p> <p>הניקוד לכל פורמט נוסף ייקבע בהתאם למפורט להלן:</p> <p>לכל פעולה בפורמט מסויים הניתנת לביצוע כפלט/קלט – 1 נק'.</p> <p>לכל פעולה בפורמט מסויים הניתנת לביצוע כפלט בלבד – 0.5 נק'.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Slides</li> <li>• diagram</li> <li>• barcode</li> <li>• tasks</li> <li>• ocr</li> <li>• note</li> <li>• zip</li> <li>• psd</li> <li>• svg</li> </ul>	פורמטים נוספים להמרת קבצים	2
100		סה"כ	

#### 4. מבנה ותכולת המענה למכרז

##### 4.1 כללי

4.1.1 על המציע המבקש להגיש מענה למכרז, למלא את חוברת המענה (חלק ג' למכרז) ולצרף את כלל האישורים והמסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט בחוברת המענה.

4.1.2 יובהר כי המציע לא נדרש לצרף את כל מסמכי המכרז ולא נדרש להשיב לסעיפים ספציפיים במסגרת מסמכי המכרז שלא בהתאם לנדרש בחלק ג' למכרז.

4.1.3 מענה אשר לא יוגש במבנה המפורט בסעיף 4.2 להלן, עלול להידחות על הסף, או לחילופין רשאי המזמין להפחית עד 5 נקודות מסך ניקוד האיכות לו זכאי המציע לפי הוראות סעיף 3.5.1 לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

#### 4.2 אופן הגשת המענים

- 4.2.1 הגשת ההצעות במכרז זה תבוצע באופן מקוון, בהתאם מפורט בסעיף 4.3 להלן.
- 4.2.2 המענה יוגש כמענה סרוק כקובץ PDF, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
- 4.2.3 על המציע לחתום על כל עמוד במסגרת חוברת המענה וכן במקומות המיועדים לכך בתצהירים בלבד. אין צורך לחתום על נספחים שצורפו על ידי המציע החתימה תבוצע בהתאם לסמכויות החתימה של התאגיד שפורטו על ידו במסגרת חוברת המענה (חלק ג' למכרז).
- 4.2.4 המענה, על כל צרופותיו, יהיה בשפה העברית, למעט קטלוגים מקצועיים של היצרן.
- 4.2.5 יש להגיש את המענה בעותק אחד.
- 4.2.6 במענה יש לכלול 3 תיקיות קבצים כמפורט להלן:
- 4.2.6.1 **תיקיה 1** - תנאי הסף המנהליים – תיקייה זו תכלול הקובץ הכולל סריקה של התצהיר המצורף **כנספח ג1** ואת המסמכים שיש לצרף אליו. מסמכים אלה יצורפו כקבצים נוספים בתיקייה ויקראו בספרור משנה (ג1-1, ג2-1 וכן הלאה).
- 4.2.6.2 **תיקייה 2** – המענה המקצועי – תיקייה זו תכלול קובץ שיכלול סריקה של התצהיר המצורף **כנספח ג2** ואת המסמכים שיש לצרף אליו. מסמכים אלה יצורפו כקבצים נוספים ויקראו בספרור משנה (ג2-1, ג2-2 וכן הלאה).
- 4.2.6.3 **תיקייה 3** - הצעת המחיר – תיקייה זו תכלול סריקה של טופס הצעת המחיר (**נספח ג3**). קובץ זה יוגן בסיסמא, אשר תימסר למזמין לפי בקשתו.

#### 4.3 הגשת הצעות המחיר

- 4.3.1 המציע נדרש להגיש הצעת מחיר עבור המענה למכרז.
- 4.3.2 המציע רשאי להציע מחיר בהתאם לאחד המודלים להלן – לפי שיקול דעתו:
- 4.3.2.1 מודל רכש - (Perpetual) – מודל בו נדרש רישוי חד פעמי בתחילת תקופת ההתקשרות ושלומי חידוש שנתיים (Renewal).
- 4.3.2.2 מודל שכירות (Subscription) – תשלום שנתי קבוע עבור הרישוי.
- 4.3.3 לצורך הגשת הצעת המחיר, המציע נדרש להגיש הצעות לרכיבי התמורה כדלהלן:
- 4.3.3.1 עלות לרישוי חד פעמי עבור המשתמש הראשון במודל רכישה.
- 4.3.3.2 עלות רישוי חד פעמית עבור משתמש נוסף.

4.3.3.3 עלות שנתית - במודל שכירות או עלות חידוש שנתית במודל רכש למשתמש ראשון

4.3.3.4 עלות שנתית במודל שכירות או עלות חידוש שנתית במודל רכש למשתמש נוסף.

4.3.4 הנחיות נוספות להגשת הצעת המחיר

4.3.4.1 מציע במודל רכש יציע הצעה לעלות חד פעמית (למשתמש ראשון ולמשתמש נוסף) וכן עלות שנתית לחידוש. מציע במודל שכירות ימלא את הצעתו לרכיב השנתי בלבד וירשום 0 בתשלום החד פעמי.

4.3.4.2 יש למלא נתונים **בש"ח** בלבד. כל נתון שימולא במטבע אחר – ייחשב כנתון בש"ח.

4.3.4.3 אין למלא נתונים שליליים (קטנים מ-0). במקרה בו ימלא המציע נתון שלילי – המזמין יחשיב את התוצאה כ-0.

4.3.4.4 על המציע לציין בהצעת המחיר את המנגנון להצמדת התמורה. המציע רשאי לבחור בין הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן או לשער החליפין של \$ ארה"ב. ככל שלא תצוין בחירה – תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן.

4.3.5 מידע נוסף על רכיבי התמורה מפורטים **בנספח 2 להסכם ההתקשרות**. יש לקרוא היטב נספח זה בטרם תמולא הצעת המחיר.

4.3.6 הצעת המחיר תיכלל בתיקייה נפרדת בקובץ נפרד שייקרא בשם – "הצעת המחיר". יש לצרף לתיקייה זו את **נספח ג' בלבד - אין לצרף מסמכים נוספים**.

4.3.7 רכיבי התמורה שיוצעו על-ידי המציע יוגשו כרכיבים סופיים וקבועים ויכללו כיסוי לכל הוצאות הספק הזוכה, לרבות עלויות רישוי, רכש של מוצרי צד ג', הדרכות, שירותים מקצועיים נוספים וכן היטלים ומיסים החלים על הספק לצורך אספקת המוצרים והשירותים הנדרשים על-פי מכרז זה, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש מכרז זה למעט מע"מ.

4.3.8 רכיבי התמורה המוצעים במענה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא בהתחייבות של המזמין לכמויות ו/או להיקפים כל שהם.

#### 4.4 הוראות להגשת מענה באופן מקוון

4.4.1 לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

4.4.2 טרם הגשת המענה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת המענה. הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה תיעשה באמצעות הקישור שלהלן: [https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid\\_object\\_id=4000541773](https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=4000541773)

4.4.3 על מציע במכרז האחריות הבלעדית לדאוג להגיש את המענה לפני המועד האחרון להגשת המענים. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

4.4.4 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00 - 17:00 באמצעות דוא"ל [CCC@mof.gov.il](mailto:CCC@mof.gov.il).

- 4.4.5 לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 4.4.6 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, מכל סיבה שהיא (לרבות בשל לתקלות תקשורת) לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 4.4.7 המשקל המרבי לקובץ במענה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותו מענה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN.
- 4.4.8 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 4.4.9 לאחר הגשת המענה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין המענה כלא הוגש.
- 4.4.10 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, רשאי מינהל התכנון בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 4.4.11 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>
- 4.5 שלמות המענה ואחריות כוללת של המציע
- 4.5.1 הגשת המענה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, את אופן בדיקתו ואת מנגנון בחירת הספק הזוכה, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 4.5.2 בהגשת המענה למכרז המציע מאשר כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.
- 4.5.3 לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי-הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו בהתאם למועד הנקוב לעניין תוקף הצעתו למכרז זה.
- 4.5.4 כל האישורים שנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמו של המציע כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.
- 4.5.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז. ככל שיבוצעו שינויים כלשהם על-ידי המציע באלו ממסמכי המכרז, יהיה המזמין רשאי לפעל בהתאם להוראות סעיף 8.3.1 להלן.
- 4.5.6 ברור ומוסכם על הצדדים כי המענה המוגש הינו שלם ומוצע כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. המציע יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים. באחריות המציע להגיש מענה הכולל את כל הרכיבים הנדרשים על מנת לספק את "השירותים" הנדרשים.
- 4.5.7 על המציע לבדוק על חשבונו ואחריותו, בעצמו וכן באמצעות מומחים מטעמו, את כל היבטי "השירותים" הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין והמזמין. בכל מקרה ייחשב המציע כאילו ביצע את כל הבדיקות הנדרשות ובכללן האמורות בסעיף זה בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניינים האמורים.

## 5. בדיקת ההצעות והערכתן

5.1 כללי

- 5.1.1 הצעות המציעים ייבחנו בהתאם לשלבי בחינת ההצעות שיפורטו להלן.
- 5.1.2 שלבי המכרז המפורטים להלן מובאים לצרכי מידע בלבד. ועדת המכרזים רשאית לשנות את סדרי הבדיקה ואף לאחד שלבים לשלב בודד, לפי שיקול דעתה.
- 5.1.3 ועדת המכרזים רשאית למנות ועדת משנה מקצועית (להלן: "ועדת המשנה") מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה. וועדת המשנה תביא את המלצותיה בפני ועדת המכרזים.
- 5.1.4 ועדת המכרזים או ועדת המשנה שתמונה מטעמה יבדקו את ההצעות וינקדו את ציון האיכות תוך שימוש בכל המקורות העומדים לרשותם. לעניין זה, רשאית ועדת המכרזים או ועדת המשנה לבחון פרטנית כל מידע שיוצג על ידי המציע בהתאם לתכולת "השירותים" שיוצגו ולפסול מידע שלא עונה על הדרישות.
- 5.1.5 יובהר כי תהליך בחינתן של ההצעות מתבצע אך ורק לצורך בדיקת עמידתן בתנאי הסף וקביעת ציון האיכות, וכי אין בתהליך זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז או משום אישור להתאמתו המלאה של המענה למסמכי המכרז.
- 5.1.6 רק מענה שעומד בכל שלב משלבי הבדיקה יועבר לבדיקת השלב הבא.

## 5.2 שלב א' בבדיקת המכרז – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף

- 5.2.1 במסגרת שלב זה תיבדק עמידתם של כל המענים בתנאי הסף המנהלתיים והמקצועיים, בהתאם למסמכים שיכללו במסגרת תיקיות מס' 1 ו-2.
- 5.2.2 בנוסף, ועדת המכרזים או ועדת המשנה תיבחן את יכולות המרת הקבצים בפורמטים הבסיסיים של המציעים השונים. וועדת המכרזים או ועדת המשנה רשאית לבקש מהמציע בשלב זה לבצע הדגמה של היכולות כאמור.
- 5.2.3 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף.

## 5.3 שלב ב' בבדיקת המכרז – קביעת ניקוד האיכות

- 5.3.1 במסגרת שלב זה יבדקו המסמכים והקבצים שייכללו במסגרת תיקייה מס' 2 – המענה המקצועי.
- 5.3.2 להצעות המציעים בשלב זה יוענק ציון איכות (בין 0-100 נקודות), בהתאם לאמות המידה בסעיף 3.5 לעיל (להלן: "ציון האיכות").
- 5.3.3 לא יוגדר ציון מינימום לציון האיכות.

## 5.4 שלב ג' – בחינת הצעת המחיר

- 5.4.1 בשלב זה תיבדק הצעת המחיר של המציעים שעמדו בדרישות השלבים הקודמים.
- 5.4.2 הצעת המחיר שתיבחן תהיה זו שהוגשה בתיקייה 3 למענה המציע.

5.4.3 יו"ר ועדת המכרזים יוכל לבצע תיקונים אריתמטיים בהצעת המחיר, וזאת בהתאם לתקנה 20(ג) לתקנות חובת מכרזים, תשנ"ג-1993.

5.4.4 הצעת המחיר תשוקלל על ידי ועדת מכרזים באופן דו שלבי כדלקמן:

שלב 1- חישוב הצעת המחיר הנבחנת (TPi) שתוגש על ידי המציע i בהתאם לתחשיב, כדלקמן:

כאשר:

$A_i =$  עלות לרישוי חד פעמי למשתמש ראשון (במודל רכש).

$B_i =$  עלות רישוי חד פעמית עבור משתמש נוסף (במודל רכש).

$M_{1i} =$  עלות שנתית (במודל שכירות) או עלות חידוש שנתית (במודל רכש) לשנה למשתמש ראשון (בש"ח).

$M_{2i} =$  עלות שנתית (במודל שכירות) או עלות חידוש שנתית (במודל רכש) לשנה למשתמש נוסף (בש"ח).

5.4.5 יובהר כי המקדמים בנוסחת השקלול לעיל נועדו לצורך שקלול הצעת המחיר בלבד ולא יחייבו את המזמין בכל צורה שהיא לרכוש שירותים מסוג מסוים או בהיקף מסוים.

5.4.6 שלב 2- חישוב ציון המחיר בהתאם לנוסחה להלן:

5.5 שלב ד' – בחירת הספק הזוכה על בסיס שקלול הצעת המחיר וציון האיכות

5.5.1 בתום בדיקת הצעות המחיר, ציון המחיר ישוקלל יחד עם ציון האיכות לפי המשקלות הבאים (להלן): **"ציון המענה"**:

$$\text{ציון המענה (100\%)} = \text{ציון המחיר (60\%)} + \text{ציון האיכות (40\%)}$$

5.5.2 המענים ידורגו בהתאם לציון המענה שקיבלו, כאשר המענה בעלת ציון המענה הגבוה ביותר ידורג ראשון, המענה שיקבל את ציון המענה השני בטיבו ידורג שני וכן הלאה.

5.5.3 אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שני מענים בעלי ציון המענה הגבוה ביותר ציון מענה זהה, ואחד מן המענים הוא עסק בשליטת אישה (בהתאם לאישור שהגיש המציע בהתאם למפורט ב**נספח ג1 – תצהיר המציע**), יבחר המענה האמור כזוכה במכרז. ככל ויווצר שיוויון בציוני המענה גם לאחר האמור לעיל – ייבחר המענה בעל ציון האיכות הגבוה יותר.

5.5.4 לאחר תום הליך שקלול המענים, ועדת המכרזים תכריז על המציע שהציע את המענה בעל ציון המענה הגבוה ביותר כ**"מועמד לזכייה"**.

5.5.5 לאחר שימלא המועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 0 להלן, תכריז עליו ועדת המכרזים כ**"ספק זוכה"**.

5.5.6 אין בהודעה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים. אלה ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת ע"י מורשי החתימה, בהתאם להוראות התכ"ם הרלוונטיות.

#### 5.6 בחירת כשיר שני

- 5.6.1 לאחר קביעת הספק המועמד לזכייה, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר מענו דורג שנייה לאחר מענה המועמד לזכייה בהליך שקלול המענים כ"כשיר שני".
- 5.6.2 הוכרז מציע ככשיר שני, תוארך תוקף הצעתו עד לתום המועד המפורט בסעיף 1.6 למכרז זה.
- 5.6.3 אם לא יעמוד המציע המועמד לזכייה או הספק הזוכה (לפי העניין) באילו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאי המזמין, בתקופה שעד תום 90 יום מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לכשיר השני שהוא "מועמד לזכייה" ולאחר מכן להתקשר עם הכשיר השני (בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 6 להלן), בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם הספק הזוכה.

## 6. דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם

### 6.1 אישור על העדר חובות לרשות התאגידיים

- 6.1.1 המציע המועמד לזכייה יידרש להגיש אישור כי אין חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2021 ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור. לצורך זה, יש לצרף נסח עדכני מרשם התאגידיים.

### 6.2 ערבות ביצוע

- 6.2.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, המציע הזוכה יעמיד לפקודת המזמין, תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע קבלת הודעה, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בהיקף של 15,000 ₪ (חמש עשרה אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות ביצוע").
- 6.2.2 ערבות הביצוע תהא בנוסח המחייב **בנספח 3ב**, ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא, ובתוקף בהתאם למפורט בסעיף 12.113 להסכם ההתקשרות.
- 6.2.3 ערבות הביצוע תהיה לא צמודה.
- 6.2.4 ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

### 6.3 תקופת ההתקשרות

- 6.3.1 תקופת התקשרות הראשונה תהא ל-24 חודשים מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.3.2 לוועדת המכרזים של המזמין שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות, באותם התנאים, בשנה כל פעם, לתקופה שלא תעלה על 36 חודשים נוספים במצטבר, כך שמשך תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים (להלן: **"תקופת ההארכה"**).

#### 6.4 חתימה על ההסכם

6.4.1 לאחר השלמת הפרטים החסרים בהסכם ההתקשרות על ידי המזמין, יוסיף המזמין את חתימתו על גבי ההסכם וינפיק למציע הזוכה הזמנת רכש חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, וזאת בכפוף להשלמת המטלות שפורטו בסעיפים 6.1-6.2 לעיל.

6.4.2 אם המועמד לזכייה לא יציג את האישורים והמסמכים שפורטו לעיל בתוך שבועיים מיום הודעה על מועמדותו לזכייה, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההודעה על זכייתו.

6.4.3 תקופת ההתקשרות תחל רק לאחר חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות.

## 7. מהלך המכרז

### 7.1 מסמכי המכרז

7.1.1 ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי תחת הכותרת מכרזים משרדיים ← **מכרז מס' 18/2021 לאספקת רישוי לכלי לביצוע המרהופעולות בין סוגי קבצים למינהל התכנון.**

7.1.2 מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז והטפסים) יפורסמו בשתי גרסאות:

7.1.2.1 גרסה מלאה של מסמכי המכרז, המחייבת את המזמין, בגרסת PDF.

7.1.2.2 חוברת המענה (חלק ג' למסמכי המכרז) – לצורכי הגשת המענה של חלק ג' בגרסת WORD/EXCEL לפי העניין. **גרסה זו תפורסם לאחר המענה לשאלות ההבהרה.**

7.1.3 מובהר בזאת כי הנוסח של מסמכי המכרז כפי שפורסם על-ידי המזמין, בכפוף לעדכונים ככל שיבוצעו ובמסגרת הבהרות שיערכו על-ידו, הוא באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.

### 7.2 איש הקשר

7.2.1 נציג המזמין אליו יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה היא הגב' הגב' נאוה אברהם, ממנהל התכנון. כתובת דואר אלקטרוני: [navaav@iplan.gov.il](mailto:navaav@iplan.gov.il) או בטלפון 074-7578431 (להלן: **"איש הקשר"**).

7.2.2 כל פנייה בעניין המכרז תופנה לאיש הקשר בכתב. על הפונה לוודא טלפונית כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר.

### 7.3 כנס מציעים

7.3.1 לא ייערך כנס מציעים במכרז זה .

**7.4 העברת שאלות המציעים ובירורים**

7.4.1 שאלות המציעים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, כקובץ PDF סגור ובקובץ EXCEL פתוח כהעתק.

7.4.2 שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא :

מס שאלה	שם המציע	מספר החלק במסמכי המכרז/ הנספח	מספר סידורי של הסעיף בחלק או בנספח	פירוט השאלה
1		א	5.2	
2		ב	3.5.1	

7.4.3 יובהר כי שאלות אשר לא יגיעו בפורמט האמור יהיה המזמין רשאי שלא להתייחס אליהן.

7.4.4 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא המועד המפורט בטבלת התאריכים בסעיף 0 שלעיל.

7.4.5 במסגרת השאלות ניתן לבקש שינוי בהגדרת "הפורמטים הבסיסיים". הבקשות יבחנו על ידי ועדת המכרזים, ככל שיבוצע שינוי הוא יובא לידיעת כלל המציעים במסגרת המענה לשאלות ההברה.

7.4.6 תשובות המזמין לשאלות שיוגשו תפורסמנה בקובץ הבהרות באתר האינטרנט. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור באתר האינטרנט.

7.4.7 המזמין רשאי שלא להשיב על שאלות במידה ואינן רלוונטיות, וזאת בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, רשאי המזמין להשמיט חלק מנוסח השאלה או לנסח את השאלה באופן שונה, וזאת ככל שיחליט המזמין כי נוסח השאלה עלול ליצור רושם מוטעה על המציעים האחרים או לחשוף מידע על מציעים אחרים.

7.4.8 התשובות יפורסמו ללא ציון פרטי המציע. לנוסח התשובות יצורף נוסח מעודכן של מסמכי המכרז, הכולל תיקונים בעקבות המענה לשאלות ההבהרה, ככל והדבר יידרש.

7.4.9 נוסח התשובות של המזמין הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.10 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין/ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את ועדת המכרזים.

7.4.11 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו, לקיים מספר סבבים של שאלות הבהרה. במקרה זה יקבעו מועדים רלוונטיים בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

**7.5 הגשת הצעות**

7.5.1 את ההצעות יש להגיש באופן מקוון, בהתאם מפורט בסעיף 4.3 לעיל. הגשת ההצעות במכרז זה תבוצע בהתאם לטבלת המועדים בסעיף 1.6 לעיל.

7.5.2 הצעות שלא יוגשו עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

## 7.6 צד שלישי – עיון במענה הספק הזוכה

- 7.6.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בהתכתבויות עם מציעים, בחוות דעת מקצועיות שניתנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במשרד והכל בהתאם למפורט בתקנה (להלן – "המסמכים לעיון").
- 7.6.2 על המציע לציין מראש במסגרת הצעתו, באופן ברור, בצורה מפורשת, מנומקת ונהירה, מהם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר עיון בהם על ידי מציעים אשר הצעתם לא זכתה במכרז, מכח תקנה 21(ה) לעיל, עלול, לטעמו, להביא לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי, רשימה זו מופיעה בנספח 1ג למכרז.
- 7.6.3 על המציע לצרף להצעתו גרסה מצונזרת, אותה יעביר המזמין לשאר המתמודדים, אשר יבקשו לממש את זכות העיון בהצעת הספק הזוכה.
- 7.6.4 ציון של חלקים סודיים מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות המציעים האחרים, יחשבו אף הם לסודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים; כך או כך, הצעת המחירו הסעיפים הנוגעים לעמידה בדרישות הסף אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- 7.6.5 אי-העברת גרסה מצונזרת ו/או העברת גרסה מפורטים ו/או העברת גרסה מצונזרת שלא בהתאם לאופן המתואר לעיל, משמעו ויתור על האפשרות שניתנה למציע למנוע משאר המתמודדים בהליך המכרזי עיון בסעיפים המהווים פגיעה בזכויותיו; במקרה זה הגרסה אשר תועבר למבקש זכות העיון תועבר תוך בחינת ועדת המכרזים את חסיון הסעיפים אשר צוינו, ככל שצוינו, במסגרת טופס הגשת המענה כחסויים.
- 7.6.6 שיקול הדעת הבלעדי וההחלטה הסופית בכל הנוגע לנושא חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים ושלה בלבד. חרף האמור בסעיף לעיל, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המתחרים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בהוראת חוק ותקנות חובת המכרזים.
- 7.6.7 עוד יודגש כי ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע למכרז בשל סוד מסחרי או מקצועי, במידה ותבוצע באופן גורף ו/או באם אינה מנומקת כדבעי.
- 7.6.8 יובהר כי לא יותר עיון בהצעות כשיר שני כל עוד זה לא הוכרז כספק זוכה.
- 7.6.9 יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, כי בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, העיון ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה.

## 8. סמכויות המזמין

8.1 ביטול המכרז

- 8.1.1 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש בכל שלב משלבי המכרז. במקרה שהחלטה על הביטול תהיה לאחר המועד להגשת המענה, תישלח ההודעה על ביטול המכרז לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- 8.1.2 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה ובכל צורה שהיא.

## 8.2 סתירה בין מסמכים

- 8.2.1 בכל מקרה של סתירה בין המסמכים, יגברו ההוראות בהתאם לכללים המפורטים להלן:
- 8.2.1.1 בתקופה עד לחתימת הסכם ההתקשרות – ההזמנה להציע הצעות (חלק א' למכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה וכל פרסום ו/או עדכון שישלח מטעם המזמין למציעים שנרשמו למכרז ו/או יפורסם באתר האינטרנט).
- 8.2.1.2 בתקופה שלאחר חתימת הסכם ההתקשרות יגברו הוראות הסכם ההתקשרות (חלק ב' למסמכי המכרז).
- 8.2.2 ככל ובמענה המציעים יהיו תוספות אשר מוסיפות ומיטיבות על זכויות המזמין – יגברו תוספות מיטיבות אלה על המסמכים שלעיל.
- 8.2.3 בכל מקרה של סתירה שלא יושבה כאמור לעיל, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, המזמין יקבע את הפרשנות המחייבת.
- 8.2.4 למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי המזמין או מי מטעמו, הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין.

## 8.3 בדיקת ההצעות

- 8.3.1 המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, לאחר הגשת המענה, להשלים פרטים טכניים במענה ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על-ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.
- 8.3.2 במסגרת בדיקת המענה למכרז, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.
- 8.3.3 המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו בתנאים שיקבע:
- 8.3.3.1 לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), להשלים את הצעותיהם, בין אם בעל-פה ובין בכתב, בין אם בשלב אחד ובין אם במספר שלבים, והכל בהתאם לתקנות חובת מכרזים.

8.3.3.2 במקרים בהם סברה ועדת המכרזים כי הצעת המציע איננה סבירה או כי קיים חשש כי המציע לא יעמוד בדרישות המכרז, תוכל ועדת המכרזים לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים, ולבקשות הבהרה או השלמה.

8.3.3.3 לבצע תיקוני סופר ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעות המחיר של המציע לפי שיקול דעתה, תוך מתן הודעה למציע בהתאם לקבוע בתקנה 20(ג) לתקנות חובת מכרזים.

8.3.3.4 במקרה שהמציע ביצע שינוי במסמכי המכרז, הסתייג ממסמכי המכרז או הגיש נתונים סותרים (לרבות במסגרת השלמת מידע כאמור בסעיף זה לעיל) ועדת המכרזים רשאית להתעלם משינויים שערך המציע במסמכי המכרז במסגרת המענה, לדרוש ממנו לתקנם או לפסול את המענה לפי שיקול דעתה.

8.3.3.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי שלא להתחשב כלל במענה בשל חוסר התייחסות מפורטת אשר לדעתו מונעת את הערכת המענה כראוי.

8.3.4 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכויות המזמין, לרבות האפשרות לפסול מענה שאינו עונה על תנאי מכרז זה, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו).

#### 8.4 שינוי מסמכי המכרז

8.4.1 ועדת המכרזים רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתה ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים.

8.4.2 שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב תופץ באתר האינטרנט. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.

#### 8.5 עדכון לוחות הזמנים

8.5.1 במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלת המועדים בסעיף 0 שלעיל לבין הרשום בגוף מסמכי המכרז, קובעים המועדים הרשומים בטבלה.

8.5.2 המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלה שלעיל, לרבות דחיה של המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. עדכון בדבר שינויים במועדים יישלח למציעים שביצעו הרשמה למכרז ויפורסם באתר האינטרנט.

8.5.3 אין באמור לעיל כדי להוות מצג או התחייבות מכל מין וסוג שהוא למתן ארכה למועד הגשת המענים או לדחיית מועד כלשהו.

#### 8.6 פסילת הצעות

8.6.1 המזמין רשאי לפסול מענה בהתאם להוראות הדין וההוראות שנקבעו מכוחו, לרבות מענה הכולל מידע כוזב או מטעה.

- 8.6.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש מענה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש מענה או הצהרה שקרית. במקרים אלה ועדת המכרזים רשאית לתת למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 8.6.3 המזמין רשאי לפסול את מענה המציע ככל והמציע חזר בו מהמענה כפי שהוגשו, שינה מידע יחסית למידע שנמסר על ידו במסגרת כלשהי במהלך המכרז לרבות בשלבי בדיקתו, השלמות שנדרשו על ידי המזמין או במסגרת תהליך קביעת ציון האיכות.
- 8.6.4 המזמין רשאי לפסול כל מענה שאינו עונה על דרישות המכרז, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן את מענו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת המזמין והמענה עדיין איננו תקין).
- 8.6.5 במקרה של תיאום המענה של המציע עם מציע אחר, יוכל המזמין לפסול את המענה של אותו מציע או לבטל את הסכם ההתקשרות עמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום לרבות:
- 8.6.5.1 כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט קבלן משנה או גוף שהוא בעל עניין במציע – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות למענה וכיוצא באלו;
- 8.6.5.2 קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 8.6.6 בכל המקרים בהם המזמין יפסול את המענה של המציע יוכל המזמין בנוסף לפסילה לחלט את הערבויות שברשותו.

## 8.7 מענה יחיד

- 8.7.1 ככל שבתום ההליך המכרזי ייוותר מענה יחיד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי:
- 8.7.1.1 להכריז על המציע שנותר כמועמד לזכייה;
- 8.7.1.2 לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו;
- 8.7.1.3 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 9. הוראות שונות

- 9.1 המזמין יפעל במכרז זה בכפוף להוראות כל דין.
- 9.2 כלל הסכומים במכרז זה נקובים בש"ח ללא מע"מ, ככל ולא נאמר מפורשות אחרת.
- 9.3 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.



9.4 מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המזמין, אשר מועבר למציע לצורך הגשת מענה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת מענה המציע.

9.5 מסמכי המכרז אינם מסווגים.

9.6 המזמין מתחייב שלא לעשות שימוש במענה המציע, אלא לצורכי המכרז. המזמין מתחייב שלא לגלות את תוכן המענה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ולמעט ככל שהדבר יידרש בהתאם להוראות כל דין (כך למשל, במסגרת זכות העיון במסמכי המכרז לפי תקנות חובת המכרזים).



**חלק ב -**

# **הסכם התקשרות**

**הסכם ההתקשרות**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין:** מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנכ"לית מינהל התכנון וחשב מינהל התכנון (להלן: "מינהל התכנון" או "המזמין")

**מצד אחד**

**לבין:** \_\_\_\_\_ (להלן – "הספק") באמצעות מורשי החתימה

**מצד שני**

**הואיל** והמזמין פנה במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") בהתאם לפירוט השירותים הנדרשים שצורף **כנספח ב1** להסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים");

**והואיל** והספק לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את מענו כשהוא מבוסס ומותאם להוראות המכרז והשירותים הנדרשים והמענה המצורף בזה **כנספח ב2**, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת הספק");

**והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, אישרה ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ להתקשר עם הספק במסגרת הליך בהתאם להוראות תקנה 1א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן – "התקנות"), עם בחינה דו שלבית לפי תקנה 17ד' לתקנות.

**והואיל** ושני הצדדים החליטו שהשירותים יבוצעו שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעסיק בין המשרד לבין עובדי הספק, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתמורה המוגדרת **בנספח ב2** להסכם זה;

**והואיל** וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי ייחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

**אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא ונספחים**

- 1.1. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
- נספח 1ב - השירותים הנדרשים.
  - נספח 2ב - התמורה.
  - נספח 3ב - ערבות ביצוע.
  - נספח 4ב - בוטל.
  - נספח 5ב - הצהרה על שמירת סודיות.
  - נספח 6ב - התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים.
  - נספח 7ב - דרישות אבטחת מידע
  - נספח 8ב - הצעת הספק למכרז.

**כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.**

- 1.3. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם:
- 1.3.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1.3 לעיל, בכל מקרה של סתירה בין הצעת הספק (נספח 8ב) לבין הוראות ההסכם ו/או הנספחים האחרים להסכם, יחולו כל ההוראות המחמירות עם הספק. לעניין זה יובהר, כי במקרה בו תכולת העבודה המפורטת בהצעתו של הספק גדולה או רחבה מהנדרש במסמכי ההסכם, יעניק הספק את שירותיו על פי המפורט בהצעתו, ובנוסף ימלא אחר כל שאר התנאים המופיעים בהסכם ונספחיו האחרים.
- 1.3.2. למען הסר ספק, הספק מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהצעתו (גם אם תכולת העבודה כמפורט בהצעתו גדולה מהנדרש במסמכי ההסכם) ובנוסף למלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי ההסכם השונים.

**2. הגדרות מונחים**

- לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידם, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:
- 2.1. המכרז – מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שיינתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות למציעים עובר להגשת הצעות.
- 2.2. ההסכם – הסכם זה על נספחיו.
- 2.3. השירות או השירותים – השירותים כמפורט במכרז, במענה הספק ובהסכם זה.
- 2.4. הצעת הספק – הצעת הספק שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת הספק במידה וידרשו, המצורפת **כנספח 8** להסכם.

- 2.5. האחראי – האחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון על ביצוע התוכנית והסכם זה \_\_\_\_\_ או מי שימונה על ידי מנכ"לית מינהל התכנון.
- 2.6. מסמך – לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- 2.7. מידע – כהגדרתו במסמכי המכרז.

### **3. הצהרות והתחייבויות הספק**

- 3.1. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציגי המזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על-ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה, ולא תהא לו כל טענה כלפי המזמין בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורים למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 3.2. כמו כן, מתחייב בזאת הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז והסכם זה, לרבות כל נספחים.
- 3.3. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות על פי המכרז, המענה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המזמין בהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 3.4. הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי מכרז זה ועל-פי כל דין כשהם בתוקף. על הספק להודיע למזמין בכל מקרה שבו אחד מהאישורים או הרישיונות לא יהיו בתוקף. האישורים והרישיונות התקפים יוצגו מפעם לפעם בפני הממשלה, לפי דרישת נציג המזמין.
- 3.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר ממומחה אשר פועל לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

### **4. זכויות והתחייבויות המזמין**

- 4.1. המזמין מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 9 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 4.2. המזמין יעמיד לרשות הספק כל מידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על ידי הספק ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.

- 4.3. למזמין שמורה האופציה להתקשר עם ספק/ספקים נוספים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז (כולם או חלקם) לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.4. מינהל התכנון רשאי לעשות שימוש בשירותי הספק גם עבור יחידות נוספות במינהל התכנון ו/או עבור לשכות התכנון המחוזיות בהתאם להחלטת מינהל התכנון בעניין.

## **5. נציגי הצדדים**

- 5.1. המזמין ממנה בזאת את \_\_\_\_\_ כנציגי המזמין כלפי הספק בכל הקשור לביצועו של הסכם זה (כולם ביחד וכל אחד לחוד יקראו להלן: "נציגי מינהל התכנון ו/או "האחראי").
- 5.2. לנציגי המזמין סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- 5.3. מובהר בזאת כי נציגי המזמין אינם מוסמכים לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את המזמין בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם המזמין לרבות חשבת מינהל התכנון.
- 5.4. מנכ"לית מינהל התכנון תודיע לספק בכתב על החלפת הנציג מטעמה.

## **6. איסור הסבה**

- 6.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי המזמין.
- 6.2. נתן המזמין את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירות, באי כוחם ועובדיהם.
- 6.3. מוצהר ומוסכם בזאת כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה לגופים ממשלתיים או כאלו שבשליטתם, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הספק. לספק תימסר הודעה בכתב על הסבה ככל שתבוצע.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **7. השירותים**

7.1. בהסתמך על הצהרותיו של הספק הזוכה והתחייבויותיו על פי הסכם זה, המזמין מוסר בזה לספק והספק הזוכה מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי המזמין בהתאם למכרז (ובפרט **נספח 1א** – שירותים הנדרשים) ולהצעת הספק הזוכה ולהוראות הסכם זה.

7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה כדלקמן:

7.2.1. לספק את מכלול השירותים הנדרשים, לרבות שירותים לוגיסטיים ומקצועיים, בהתאם למוגדר

במסמך השירותים הנדרשים (**נספח 1א** לעיל ולהלן), בהצעת הספק ולשביעות רצונו של המזמין.

7.2.2. להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים, כפי שקבוע במכרז ובהצעת

הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר.

7.2.3. לספק את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר ולשאת באחריות הבלעדית

לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.

7.2.4. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המזמין בהתאם להוראות הסכם זה.

7.2.5. לעמוד בלוח הזמנים כמפורט בהצעת הספק הזוכה ולהעמיד לרשות המזמין את כל האמצעים

הדרושים לביצוע השירותים בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.

7.2.6. ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למזמין ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים ולתוצרים שיוגשו

במסגרת הסכם זה.

7.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה לקיים את ההסכם בתום לב, במקצועיות

ובנאמנות, ולעשות את כל הנדרש והסביר שנותן שירותים היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם

להסכם זה.

7.4. למען הסר ספק, אין בהצגת צוות הספק כדי למצות את כלל אנשי הצוות ומשאבים אחרים שיידרשו

מהספק הזוכה לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי זו אחריותו הבלעדית של הספק הזוכה לוודא כי

עומדים לרשותו כלל המשאבים הנדרשים לצורך עמידה בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי ההסכם.

## **8. איכות השירות**

8.1. איכות השירות היא כלי בידי המזמין להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הספק הזוכה

לקיום תנאי המכרז.

8.2. הספק הזוכה נדרש לעמוד באיכות השירות וברמות השירות הנדרשות בהסכם.

## **9. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה**

9.1. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק הזוכה בפיקוח ובבקרה

מטעמו של המזמין. הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם האחראי מטעם המזמין, בכל עת ולכל עניין,

- בכפוף לתאום מראש עם הספק הזוכה ולא יאוחר מ 7 ימי עבודה ממועד הבקשה, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתוניהם והגדרותיהם.
- 9.2. הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי המזמין והאחראי גורם מפקח.
- 9.3. מוצהר ומוסכם בזה כי האחראי הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק הזוכה והספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.
- 9.4. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק הזוכה להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות המזמין או לרשות נציגיה.
- 9.5. ידוע לספק כי הביקורת הפנימית מטעם המזמין כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם ספקים. הספק הזוכה מתחייב לאפשר למבקר מינהל התכנון ולחשב מינהל התכנון ו/או לכל מי שבא מטעם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל, בתיאום מראש.
- 9.6. הספק הזוכה ישתף פעולה עם נציגי המזמין בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, וימסור להם כל מידע שברשותו או שבשליטתו הקשור לביצוע השירותים נשוא הסכם זה והדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 9.7. היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק הזוכה או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה האחראי מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 9.8. הספק הזוכה מתחייב בזאת לתת למזמין ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 9.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק הזוכה לאספקה טובה ותקינה של השירותים כאמור בהסכם זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **10. תקופת ההסכם**

- 10.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תהא ל-2 שנים (24 חודשים) מיום חתימת מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון (להלן: "מורשי החתימה מטעם המזמין") על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 10.2. לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הבחירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים, לתקופה שלא תעלה על 3 שנים (36 חודשים) במצטבר, כך שמשך תקופת השירות הכוללת לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים) בהתאם לתנאים המפורטים במכרז

ובהסכם (להלן: "תקופת ההארכה"). כל הארכת הסכם תיעשה בתנאים זהים לתקופת ההסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות המשרד לעשות כן.

10.3. המזמין ייתן הודעה לספק על תקופת ההארכה לפחות 30 ימי עבודה לפני תום תקופת ההסכם או ההארכה הקודמת.

## **11. התמורות הכספיות**

### 11.1. מנגנון התמורה.

11.1.1. עבור ביצוע השירותים כמפורט **בנספח ב1 – השירותים**, ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה, ישלם מינהל התכנון לספק הזוכה תעריפים כמפורט **בנספח ב2 - התמורה**.

### 11.2. הצמדת התמורה

11.2.1. הספק יהיה זכאי להפרשי שער או להפרשי הצמדה, בהתאם למנגנון שייבחר על ידו במסגרת הצעת המחיר.

11.2.2. מנגנון ההצמדה או הפרשי השער, יחושב עבור כל רכיבי התמורה בהתאם למפורט להלן.

#### 11.2.3. הגדרות לסעיף זה

11.2.3.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך השירות לשינויים ברמת במדד.

11.2.3.2. הפרשי שער - הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך השירות לשינויים בשער הדולר ארה"ב.

11.2.3.3. מדד – מדד המחירים לצרכן, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

11.2.3.4. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

11.2.3.5. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

11.2.3.6. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

11.2.3.7. מדד הבסיס – המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית - \_\_\_\_\_ (ישלם לאחר בחירת הספק).

11.2.3.8. מדד קובע – ערך המדד הידוע תאריך הקובע.

11.2.3.9. שער בסיס – שער החליפין הידוע של דולר ארה"ב, נכון לתאריך הבסיס \_\_\_\_\_ \$/.

11.2.3.10. שער קובע – השער הידוע במועד הגשת החשבונית.

11.2.4. אופן חישוב ההצמדה או הפרשי השער

11.2.4.1. חישוב ביצוע ההצמדה או הפרשי השער יהיה במועד הגשת החשבונית על-ידי הספק.

- 11.2.4.2. הפרשי ההצמדה יחושבו בהתאם לנוסחה – המדד הקובע חלקי מדד הבסיס פחות 1 כפול התמורה לרישוי בחשבון הרלוונטי.
- 11.2.4.3. הפרשי השער יחושבו בהתאם לנוסחה – השער הקובע חלקי שער הבסיס פחות 1 כפול התמורה לרישוי בחשבון הרלוונטי.
- 11.2.4.4. סכום ההצמדה או הפרשי השער שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 11.2.5. יובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, שער, או התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לכך.
- 11.3. הוראות נוספות:
- 11.3.1. סך כל התקציב המיועד לביצוע ההסכם לתקופת ההסכם לא יעלה על \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ) לשנתיים ובמילים \_\_\_\_\_ לתקופת ההתקשרות הראשונה.
- 11.3.2. למינהל התכנון תהיה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות מעת לעת, וזאת בהתאם לצרכי מינהל התכנון ובכפוף לקיומו של תקציב, ובלבד שיודיע על כך מינהל התכנון בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמו. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים לרבות כל הארכות ההסכם שיאושרו בהתאם לזכות הברירה הקיימת בהסכם.
- 11.3.3. הספק הזוכה והמבצע לא יגדילו את היקף העבודות או יערכו שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבלו מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי מינהל התכנון כמורשי חתימה מטעמו, ובכלל זאת חשבת מינהל התכנון. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון לא יזכה את הספק הזוכה בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי מינהל התכנון לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.
- 11.3.4. כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק הזוכה והמבצע, לרבות רווח קבלני של הספק הזוכה.
- 11.3.5. ידוע להספק הזוכה כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.
- 11.3.6. למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו מספק שירותי חנייה עבור שעות עבודה במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.
- 11.4. הגשת חשבונות ותנאי תשלום

- 11.4.1. הספק הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 11.4.2. במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו"ח החודשי - הספק הזוכה יעביר באופן מיידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.
- 11.4.3. התמורה תשלום על פי הוראת תכ"מ מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>.
- 11.4.4. כל התשלומים עבור ביצוע השירות יבוצעו בהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.
- 11.4.5. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק הזוכה מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 11.4.6. התשלום האחרון יבוצע רק לאחר, שהספק הזוכה והמבצע מטעמו החזיר את המסמכים שקיבל מאת מינהל התכנון, יצהיר שקיבל כל התשלומים המגיע לו
- 11.4.7. לחשבונית יצורף על ידי הספק הזוכה דו"ח מפורט של מועדי ביצועי השירות ושעות התחלה וסיום של השירות, הוצאות הנסיעה על פי נספח 7 המצורף להסכם זה. הדוחות טעונים אישור נציג מינהל התכנון.
- 11.4.8. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.

## **12. ערבויות ובטחונות**

- 12.1. כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק הזוכה על פי הסכם זה מתחייב הספק הזוכה להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: "**ערבות ביצוע**") בנוסח המצורף כנספח 3 להסכם זה, על סך 15,000 ש"ח.
- 12.2. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום שלושה חודשים מתום תקופת ההסכם. היה ותקופת ההסכם תוארך, מתחייב הספק הזוכה להאריך את תוקף הערבות כך שהיא תעמוד בתוקף 3 חודשים לאחר תום ההארכה.
- 12.3. היה ותקופת ההסכם תוארך מעבר לקבוע בסעיף 10.1 לעיל, מתחייב הספק הזוכה להאריך את תוקף הערבות לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, כך שהערבות תעמוד בתוקף שלושה חודשים מסיום הארכה. כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח ערבות ביצוע המצורף **כנספח 7** להסכם זה
- 12.4. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק הזוכה ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המזמין חובה כלשהיא.
- 12.5. הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק הזוכה ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי המזמין על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למזמין - בין במישרין ובין

- בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 12.6. המזמין רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק הזוכה את המעשה או המחל נוסא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק הזוכה ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה.
- 12.7. אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והמזמין רשאי - מבלי לגרוע מסמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 12.8. אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את הספק הזוכה ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המזמין חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק הזוכה לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם מצד הספק.
- 12.9. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למזמין על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.
- 12.10. חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק הזוכה תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

### **13. קיזוז ועיכבון**

- 13.1. מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקיזוז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק הזוכה על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על הספק הזוכה, לרבות בשל שירות שלא התקבל במלואו בהתאם לדרישות ההסכם וכן כל פיצוי מוסכם המגיע לו עפ"י הסכם זה. הקיזוז יבוצע בכפוף למתן התרעה מראש ובכתב 14 ימים לפני מועד מימושו.
- 13.2. על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירות וחיוניותו, הספק הזוכה מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

### **14. הספק הזוכה, עובדיו והפועלים מטעמו**

- 14.1. מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק הזוכה פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המזמין לפעולתו של הספק הזוכה על פי ההסכם.
- 14.2. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו. הספק הזוכה ו/או מי מעובדיו/או מי משלוחיו לא יהא זכאי לקבל

- מהמזמין פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 14.3. אין בכל זכות של המזמין להורות, לפקח, להנחות, לבדוק או להדריך את הספק הזוכה ו/או בעלי מניותיו ו/או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.
- 14.4. הספק הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו/או למי מטעמו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים.
- 14.5. לא יראו את הספק הזוכה ו/או מי מטעמו כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.
- 14.6. הספק הזוכה לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק הזוכה יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם. מינהל התכנון לא יהא חייב בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בביצוע השירות, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי ו/או כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת המגיעה על פי כל דין
- 14.7. מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המתוארת בסעיף 11 להסכם זה, גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם לספק ו/או לכל אחר מטעמו במקרה שבו היה מועסק אצל מינהל התכנון כעובד שכיר, וכי התמורה הנ"ל חושבה בהנחה שהספק הזוכה יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו ו/או עבור עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **15. בעלות זכויות יוצרים על התוצרים**

- 15.1. מוסכם בזה כי כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועו, קניין מינהל התכנון בלבד.
- 15.2. הספק הזוכה מתחייב להודיע למינהל התכנון על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז-1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין

שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק הזוכה להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

15.3. כל האמור לעיל יחול על נותן השירות, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של נותן השירות לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת אספקת השירותים על פי הסכם זה.

15.4. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.

15.5. האמור לעיל ביחס לזכויות קניין רוחני של המשרד לא יחול לגבי מוצרי מדף שנכללו במסגרת הצעת הספק הזוכה, אשר בהם יינתן למשרד רישיון שימוש לשימוש של המשרד במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם להיקפי השימוש המוגדרים בהסכם, מבלי שיחולו על המשרד תנאי רישיון נוספים או אחרים זולת המפורט בהסכם זה במפורש.

15.6. כמו כן, לא יחול האמור לעיל לגבי רכיבים קיימים של הספק הזוכה אם וככל ששולבו במסגרת השירותים וזוהו מראש ככאלה במענה (להלן: "רכיבים קיימים"), אשר יישארו בבעלותו של הספק הזוכה, ולממשלה תוקנה זכות שימוש בהם במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם להיקפי השימוש המוגדרים בהסכם, כאשר זכות השימוש כוללת את הזכות גם לבצע בהם שינויים והתאמות. ככל שהספק הזוכה ישלב רכיבים קיימים במסגרת השירותים הוא יידע את המזמין על כך מראש ובכתב תוך זיהויים של רכיבים אלה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **16. שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים**

16.1. הספק הזוכה, וכל הגורמים מטעמו, מתחייבים לשמור סודות מקצועיים לרבות כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו.

- 16.2. חובת שמירת סודיות של סודות מקצועיות לפי סעיף זה יחולו גם על "בעל שליטה" בספק הזוכה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 16.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, סודות מקצועיים לרבות מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח מינהל התכנון מראש ובכתב, בתנאים שמינהל התכנון יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- 16.4. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הוראת סעיף 46 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 וכל דין אחר שיבוא במקומו.
- 16.5. הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים המפורטים בנספח 3 להסכם זה. הספק הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 16.6. הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את הספק הזוכה והמבצע מטעמו, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.
- 16.7. הספק הזוכה מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת אספקת השירותים על פי הסכם זה או שייך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר נותן השירות כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות - מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים לספק הזוכה אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.
- 16.8. הספק הזוכה מתחייב כי לא יועסקו על ידו נציגים מטעמו שישפיקו שירותים באופן ישיר למינהל התכנון בין במישרין ובין בעקיפין וכי הוא לא יתיר למאן דהוא לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 16.9. כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, המבצע, לרבות עובדי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- 16.10. הספק הזוכה ומי מטעמו המספק שירות באופן ישיר לחתום על הצהרה בנוסח המצורף **כנספח 5ב**.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **17. איסור ניגוד עניינים**

9.1 לצורך סעיף זה:

**"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.**

**"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון, להימצאות הספק הזוכה בכל אחד מהמצבים הבאים:**

- א. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק הזוכה לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של הספק הזוכה (כהגדרת מונח זה להלן).
- ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
- ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

**"עובד" – כל אחד מעובדי הספק הזוכה, לרבות כל גורם מטעמו.**

**"נותן השירות" – כולל, בנוסף לספק הזוכה עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.**

17.1 הספק הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

- 17.1.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.
- 17.1.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
- 17.1.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, נותן השירות לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.
- 17.1.4 ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות סעיף זה להלן.

17.2 הספק הזוכה מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד מינהל התכנון בכל עניין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של מינהל התכנון. מינהל התכנון ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק הזוכה וכד'.

17.3 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:

- 17.3.1 הספק הזוכה יודיע למינהל התכנון בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל עניין נוגד. הספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות שייתן לו מינהל התכנון כאמור להלן. כל עוד הספק הזוכה לא קיבל הוראה אחרת ממינהל התכנון, הוא יחדל מכל פעולת שירות לפי ההסכם.
- 17.3.2 מינהל התכנון רשאי לדרוש מהספק הזוכה כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.

- 17.3.3. מינהל התכנון רשאי, לפי שיקול דעתו להתנות את כוונת הספק הזוכה להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלה.
- 17.3.4. סירב הספק הזוכה לפעול בהתאם להוראות מינהל התכנון או פעל באופן שאינו משביע את רצון מינהל התכנון, רשאי מינהל התכנון להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של הספק הזוכה תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי מינהל התכנון.
- 17.4. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות ענין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו הספק הזוכה כאמור או בכל דרך אחרת.
- 17.5. על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, מינהל התכנון יהיה רשאי לאפשר לספק הזוכה להמשיך לספק השירותים לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:
- 17.5.1. הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם הספק הזוכה אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למינהל התכנון, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המספק בפועל את השירותים מטעם הספק הזוכה ובין הספק הזוכה.
- 17.5.2. נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 17.5.3. מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור מינהל התכנון כי אין כל הצדקה או תועלת למינהל התכנון בהפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 17.5.4. הפסקת העסקתו של הספק הזוכה לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם מינהל התכנון יתקשר עם יועצים אחרים.
- 17.6. למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף זה לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי מינהל התכנון, יאפשר לספק הזוכה להמשיך לספק שירותים לפי ההסכם. החלטת מינהל התכנון בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 17.7. הספק הזוכה וכל הגורמים מטעמו המעורבים באופן ישיר במתן השירותים למינהל התכנון, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם **כנספח ב6**.
- 17.8. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במינהל התכנון כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק הזוכה אין ניגוד עניינים של הספק הזוכה ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **18. שמירה על זכויות יוצרים**

- 18.1. הספק הזוכה מצהיר כי כל המוצרים בהם הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך אספקת השירותים עפ"י הסכם זה.
- 18.2. כמו כן, מצהיר הספק הזוכה כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססים השירותים הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת אספקת השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 18.3. הספק הזוכה מתחייב בזאת לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום אשר יידרש המזמין לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר עקב מימוש זכויותיו של המזמין כקבוע בהסכם זה. במקרה של תביעה שתוגש כנגד המזמין בשל עילת הפרת זכויות יוצרים של התוכנה המוצעת, יודיע המזמין על כך לספק וייתן לו אפשרות להביע עמדתו במקרה שייחתם הסכם פשרה בעניין זה.
- 18.4. הספק הזוכה יעשה, כמיטב יכולתו, להפסיק מיידית כל שימוש במוצר המפר זכויות יוצרים.
- 18.5. הספק הזוכה יפצה את המזמין על ידי זיכוי המזמין בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- 18.6. כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **19. אחריות לנזקים, שיפוי**

- 19.1. הספק הזוכה מתחייב לספק את השירותים במסגרת הסכם זה באמצעות כוח אדם מנוסה ואחראי בעל רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי הספק הזוכה מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למזמין ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין, למעט אם הנזק נגרם עקב רשלנות או זדון של המשרד.
- 19.2. הספק הזוכה מתחייב לשפות את המזמין ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק הזוכה, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל המזמין, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הספק הזוכה בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמזמין ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.

- 19.3. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי הספק הזוכה לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ובכפוף לכל דין. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- 19.4. גבול אחריות הספק הזוכה לפיצוי או לשיפוי המזמין בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה כפוף לתקרה של עד 2 מיליון ₪, או עד סך התמורה הכוללת שתגיע לספק לפי הסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות, הנמוך מביניהם.
- 19.5. יובהר, בכל המקרים האמורים בסעיף להלן יישא הספק הזוכה באחריות המלאה ללא כל גבול אחריות לנזקים שנגרמו למזמין:
- 19.5.1. נזק לגוף או נזק לרכוש מוחשי;
- 19.5.2. נזק שייגרם על ידי מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון, בפזיזות או ברשלנות רבתי של הספק הזוכה, עובדיו או שלוחיו;
- 19.5.3. נזק שנגרם בעקבות מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשה שלא לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה;
- 19.5.4. נזק שנגרם בעקבות הפרת חובת סודיות או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק הזוכה, עובדיו או שלוחיו;
- 19.5.5. נזק שנגרם בעקבות גניבה, הפרת חובת נאמנות על ידי הספק הזוכה, עובדיו או שלוחיו;
- 19.5.6. תביעות המוגשות נגד הספק הזוכה במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.
- 19.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המזמין לתבוע מהספק הזוכה בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרת הספק הזוכה את הוראות הסכם.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם.**

## **20. ביטוח על ידי הספק הזוכה**

- 20.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לרבות - ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מוצר (בגבולות אחריות סבירים) בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- 20.2. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 20.3. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

20.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל-משרד הבריאות, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

20.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **21. הפסקת ההסכם על ידי המזמין**

21.1. מוסכם בזה כי המזמין יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת הפסקה כאמור.

21.2. פעל המזמין מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק הזוכה לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עבור החלק היחסי של התקופה בה סיפק את השירותים וכן כל הוצאה אחרת שהספק הזוכה נשא בה בהקשר להספקת השירותים האמורים והיא איננה ניתנת לביטול במועד ההודעה כאמור.

21.3. מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף 21.1 לעיל, לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

## **22. הפסקת ההסכם בשל הפרות הספק הזוכה**

22.1. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המזמין רשאי להודיע על ביטול ההסכם, אלא אם תיקן הספק הזוכה את ההפרה בתקופת התיקון הרשומה לצד כל סעיף קטן כמפורט להלן (אם נרשמה), ככל ולא נרשמה תיכנס הודעת הביטול לתוקפה באופן מיידי:

22.1.1. הפרה של ההתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו המהותיות.

22.1.2. אי-עמידה בהתחייבויות שנקבעו בנספח השירותים (לאחר שניתנה לספק אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו).

22.1.3. אם תוגש כנגד הספק הזוכה בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שישים (60) יום.

22.1.4. אם יוצא כנגד הספק הזוכה צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני, וככל שלא בוטלו תוך שישים (60) יום.

- 22.1.5. אם יוטל עיקול על נכסי הספק הזוכה, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שישים (60) יום.
- 22.1.6. אם הספק הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ללא הסכמת המזמין; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק הזוכה להודיע מידית למזמין על ביטול ההסבה כאמור.
- 22.1.7. במקרה שהספק הזוכה יפר את הנחיות אבטחת המידע המפורטים ב**נספח ב7**, לאחר שניתנה לו אפשרות להשיב לטענה תוך 3 ימי עבודה.
- 22.1.8. אם יורשע הספק הזוכה ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד, והתביעה לא הוסרה תוך 30 יום.
- 22.1.9. אם ימצא כי הספק הזוכה, המבצע, עובדו, או מי מטעם הספק הזוכה, העביר מידע סודי השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.
- 22.1.10. אם ימצא כי הספק הזוכה או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.
- 22.1.11. במקרה בו הפסיק הספק הזוכה לעמוד בתנאי הסף שנקבעו במכרז, לאחר שניתנה לספק אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בתנאים אלו.
- 22.1.12. ככל והספק הזוכה סירב לבצע הנחיות של נציגי המזמין לפי הוראות ההסכם, לאחר שניתנה לו אפשרות להשיב לטענה תוך 3 ימי עבודה.

## **23. הוראות עיקריות ובסיסיות**

- 23.1. הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3,6,9,15-21 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

## **24. הנחיות במקרה של הפסקת ההסכם**

- 24.1. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג הספק הזוכה להעמיד לרשות המזמין בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם אספקת השירותים באופן ובדרך שיאפשרו למזמין להמשיך בביצועה ללא עיכוב.
- 24.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק הזוכה ל כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לשירותים, ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לאספקת השירותים וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מאספקת השירותים במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.

24.3. כל המידע יועבר למזמין או לצד שלישי עליו יורה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המזמין. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינו הבלעדי של המזמין.

## **25. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות**

25.1. הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

## **26. הוראות כלליות**

26.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של המזמין במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין. ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

26.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

### **26.3. פרשנות**

26.3.1. למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז, קובעים הצדדים כדלקמן:

26.3.1.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

26.3.1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

### **26.4. המצאת אישורים**

26.4.1. כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על ידי המזמין לפי הסכם זה, ימציא הספק הזוכה למזמין את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

26.4.1.1. תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

26.4.1.2. אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

### **26.5. סמכות השיפוט**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

**26.6. הרשאה להתחייב**

אנו החתומים מטה בשם המזמין מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת 2021, במסגרת סעיף תקציבי \_\_\_\_\_.

**26.7. משלוח הודעות**

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה במועד המסירה.

**26.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה**

מינהל התכנון: רח' בית הדפוס 12 - גבעת שאול, ירושלים לידי \_\_\_\_\_  
הספק הזוכה: \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

_____	_____	_____
הספק הזוכה	חשב מינהל התכנון	מנכ"לית מינהל התכנון
_____		

## נספח ב1 – השירותים הנדרשים

### 1. רישוי למוצרים המוצעים ותחזוקתם

- 1.1 בחלק זה יפורטו השירותים הנדרשים מהספק במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופות ההארכה, אם ימומשו).
- 1.2 יובהר כי כל המפורט בנספח זה מהווה דרישת מינימום. על הספק לבצע פעולות נוספות לצורך מתן השירותים והפעלה תקינה של התוכנה המוצעת במהלך תקופת ההתקשרות, ככל והדבר יידרש, בהתאם לBest Practice.
- 1.3 מענה הספק מהווה חלק בלתי נפרד מהשירותים הנדרשים. ככל והספק יציע במסגרת המענה למכרז, מענה מיטיב מיטיבה יחסית למפורט בנספח זה (לפי שיקול דעתו של המזמין) – יהיה על הספק לספק את השירותים בהתאם למענה העדיף בעיני המזמין.
- 1.4 כל הדרישות בנספח זה רלוונטיות לכל תקופת ההתקשרות, כולל תקופות ההארכה, ככל וימומשו.
- 1.5 התמורה עבור השירותים הנדרשים מפורטת ב**נספח ב2** להסכם ההתקשרות.

### 2. רישוי לתוכנה ההמוצעת

- 2.1 הספק יספק למזמין את כל הרישוי הנדרש לצורך הפעלת התוכנה \_\_\_\_\_ של היצרן \_\_\_\_\_ (יושלם לאחר בחירת הספק הזוכה) בסביבת On Premise.
- 2.2 לצורך מתן השירותים הנדרשים, הספק יספק למזמין את כל סוגי זכויות השימוש שיפורטו להלן (יושלם לאחר בחירת הספק הזוכה):

מס"ד	סוג הרישוי (בהתאם לקטלוג היצרן)	תקופת הרישוי (חד פעמי / שנתי)	כמות רישיונות
1			
2			

#### הערות:

- סוג רישוי – סוג הרישיון (אחד או יותר) של התוכנה המוצעת הנותן מענה לדרישות ההסכם.

- כמות רישיונות – בהתאם לכמות הרישיונות מכל סוג המספקים מענה לדרישות המכרז.

2.3 הרישוי שיסופק יכלול מענה מלא לדרישות המצטברות הבאות:

2.3.1 מענה לכל הפורמטים הבסיסיים שנדרשו בסעיף 3.4.1 למכרז.

2.3.1 מענה לכל הפורמטים הנוספים שהוצעו על ידי הספק במסגרת המענה למכרז, כמפורט להלן (ישלם לאחר בחירת הספק הזוכה):


2.3.2 מתן מענה ל- 10 משתמשים.

2.3.3 מתן מענה לסביבת הפיתוח (Dev) ולסביבת הבדיקות (Test).

2.3.4 פריסה בכל השרתים של המזמין (בסביבת הייצור ובסביבת ה-DR). יובהר כי סביבת ה-DR תופעל בהתאם לצורך במקום סביבת הייצור.

2.4 על הספק לספק כל שינוי ברישוי המוצע באופן שייתן מענה לדרישות ההסכם, גם במקרה ויחול שינוי בסוגי הרישיון של היצרן, וזאת ללא תשלום נוסף.

### 3. דרישות כלליות מהתוכנה המוצעת

3.1 התוכנה תפעל באופן עצמאי, ללא צורך בשימוש בתשתית אחרת.

3.2 התוכנה תכלול APIs לסביבת NET.

3.3 התוכנה תתמוך בשפות הפיתוח בסביבת NET בשפת C#.

3.4 התוכנה תתמוך בהמרת מסמכים הכתובים בשפה העברית בפורמטים הרלוונטיים (כולל יישור ימין/שמאל).

3.5 התוכנה תאפשר המרות ופעולות עבור הפורמטים הבאים לפחות. יובהר כי ככל ויוצעו פורמטים נוספים על ידי הספק במסגרת המענה למכרז – הספק יהיה מחוייב לספק גם אותם:

נושא	פעולות הניתנות לביצוע	סוגי קבצים הנתמכים כפלט/קלט	סוגי קבצים הנתמכים כפלט בלבד
פורמט MS Word	עריכה, יצירה, המרה, הדפסה, איחוד, פיצול	dot, dotx, rtf, odt, ott, pdf, txt, doc, docx, html, mhtml	tiff, jpeg, png, bmp, svg, gif
פורמט PDF	יצירה, עריכה, המרה, עיבוד, חתימה, הדפסה, יצירת טבלאות, הכנסת תמונות, הכנסת קישורים, מציאת והכנסת סימניות	pdf/a, pdf, xps, txt, html, mhtml, xml, svg	doc, docx, xls, xlst, pptx, jpeg, png, bmp, tiff
פורמט MS Excel	יצירה, עריכה, המרה, הדפסת גליונות, ניהול מספר גליונות, הוספת נוסחאות, עריכת תרשימים ואובייקטים לתוך הקובץ	Xls, xlsx, xlt, xltx, xml, csv, tsv, html, mhtml	Pdf, pdf/a, xps, jpeg, png, bmp, svg, tiff, gif
פורמט תמונות	יצירה, טעינה, המרה, קיוץ, ציור, ייצוא, עריכה, סיבוב, חיתוך, עיצוב תמונה	Jpeg, bmp, tiff, gif, png, svg	Pdf, html5 canvas, psd
פורמט דוא"ל	יצירה, המרה, הוספת/הסרת צרופות/נמענים, עריכת נושא, עריכת גוף המייל	Msg, pst, ost, oft, eml, eml, mbox, html, mhtml	N/A
פורמט CAD	המרת שכבות לIMG/PDF	קלט בלבד : DWG Release 11, 12, 13, 14, DWG 2000/2000i/2002, DWG 2004/2005/2006, DWG 2010/2011/2012, DWG 2013/2014/2015/2016, DXF, DWF	פלט בלבד : Pdf, png, bmp, tiff, jpeg, gif
פורמט 3D	יצירה, קריאה, המרה ועריכה של תוכן הקובץ	FBX 7.2 to 7.5 (ASCII/Binary) STL (ASCII/Binary) OBJ, 3DS, U3D, DAE, glTF (ASCII/Binary) DRC, RVM (Text/Binary) PDF, AMF, PLY (ASCII/Binary), A3DW	HTML
פורמט HTML	עריכה, חילוץ מידע, המרה, יצירה, עריכת ה CSS ו-JS שבתוך הקובץ	(X)HTML, MHTML, SVG, Markdown	PDF, XPS, TIFF, JPEG, PNG, BMP
פורמט GIS	קריאה ועריכה של מידע גיאוגרפי מתוך קבצים וקטוריים ובסיסי נתונים, המרה,	Shp, shx, dbf, json, geojson, gdb, gml, kml, gpx, mif, tab, dat, osm, csv, postGis, MS SQL	Tiff, tif, ascii

נושא	פעולות הניתנות לביצוע	סוגי קבצים הנתמכים כפלט/קלט	סוגי קבצים הנתמכים כפלט בלבד
	חילול מפות, עיצוב מפות		

## 4. התקנת התוכנה

- 4.1 התקנת החומרה והתוכנה תבוצע על ידי נציגי המזמין, בסיוע ובלייווי נציגי הספק.
- 4.2 הספק נדרש לספק הנחיות להפעלה (Manual) של התוכנה באמצעות Link לאתר היצרן.

## 5. שירותי תמיכה

- 5.1 הספק יספק תמיכה של היצרן לתוכנה המוצעת, בתקופת ההתקשרות ובתקופת ההארכה (אם תמומש).
- 5.2 שירותי התמיכה יכללו לפחות את השירותים, כדלקמן:
  - 5.2.1 שדרוג גרסאות – על הספק לספק עדכוני גרסה תוך 90 יום ממועד השקתם על-ידי היצרן ללקוחות. השירות יכלול סיוע למזמין בעת שינוי הגרסה. השדרוג יבוצע בתיאום מראש עם המזמין.
  - 5.2.2 תיקון באגים – הספק מתחייב לספק למזמין תיקון באגים וסיוע בבעיות תפעול ושימוש, אם יידרש.
  - 5.2.3 שירותי תמיכה מרחוק (help desk) של היצרן, כמפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3 הספק יודא כי פעולות התמיכה יבוצעו בהתאם להוראות היצרן, באופן שלא יביא להפרת האחריות של הספק או להפרת תנאי הרישיון.

## 6. שירותי תמיכה טכנית

- 6.1 הספק נדרש לוודא כי למזמין יסופקו שירותי תמיכה טכנית (Help desk) מטעם היצרן באופן ישיר או באמצעות הספק.
- 6.2 הספק יבחר את חבילת התמיכה הטכנית של היצרן המתאימה לדרישות סעיף זה.
- 6.3 התמיכה הטכנית שתסופק תכלול לפחות את המפורט להלן:
  - 6.3.1 סיוע בהתקנות והגדרות.

- 6.3.2 סיוע בעת שדרוג גרסאות.
- 6.3.3 סיוע בבעיות ותקלות.
- 6.4 פניות למוקד יבוצעו באמצעות מייל או באמצעות פורטל היצרן.
- 6.5 רמת השירות במוקד היצרן תהיה כלהלן:
  - 6.5.1 התמיכה הטכנית תסופק באנגלית.
  - 6.5.2 בעת קבלת פנייה יקבל הפונה משוב אוטומטי כי פנייתו התקבלה, וכן יקבל זיהוי למספר הפנייה.
  - 6.5.3 זמן תגובה למענה על ידי גורם מקצועי מטעם היצרן (שהינו אדם בעל יכולת טכנית לטיפול בתקלות מורכבות) לא יעלה על 24 שעות עבודה מרגע קבלת הפנייה.
- 6.6 על הספק יהיה לנהל את כל הקריאות שיופנו לשירותי התמיכה (כולל תיעוד של מהות הפנייה, סטטוס הטיפול ולוחות הזמנים לטיפול והמענה שניתן).

## 7. תיקון תקלות

- 7.1 הספק מחויב לסייע למזמין לקבל מהיצרן שירותי תיקון תקלות שיתגלו בתוכנה.
- 7.2 משך הזמן לטיפול בתקלות יהיה בהתאם לתנאי הרישיון.
- 7.3 הספק מתחייב לסייע בטיפול בתקלות באופן רציף עד פתרון.
- 7.4 תקלה תיחשב כסגורה רק לאחר קבלת אישור המזמין.

## תיעוד

- 7.5 הספק נדרש לאפשר למזמין גישה לאתר הספק, לצורך הורדת תיעוד לשימוש בתוכנה המוצעת.
- 7.6 התיעוד יכלול לפחות את המפורט להלן:
  - 7.6.1 הנחיות להפעלה (Manual).
  - 7.6.2 תנאי הרישיון.
  - 7.7 התיעוד יוגש כ-link לאתר היצרן.



**נספח ב2 – התמורה**

**1. התמורה לרישוי**

1.1 הספק יהיה זכאי לתמורה בעבור רישוי לתוכנה המוצעת (להלן – "התמורה לרישוי").

1.2 התמורה לרישוי תכלול (יושלם לאחר בחירת הספק) :

משתמש נוסף (בש"ח לפני מע"מ)	משתמש ראשון (בש"ח לפני מע"מ)	רכיב רישוי
		תשלום לרישוי חד פעמי למשתמש הראשון
		תשלום שנתי/ תשלום לחידוש

- תשלום חד פעמי – תשלום חד פעמי הנדרש במודל רכש, בתחילת תקופת ההתקשרות.
  - תשלומים שנתי - תשלומי חידוש שנתיים (Renewal) במודל רכש או תשלום עבור שימוש במודל שכירות (Pay per use).
- 1.3 התמורה לרישוי תכלול את כל סוגי הרישיונות וההיקפים וכן את כל השירותים כמפורט להלן נספח ב1 לעיל.
- 1.4 התמורה לרישוי תתאים להתקנה בסביבת ענן או בסביבת On Premise.
- 1.5 התמורה לרישוי תישאר קבועה במהלך כל תקופת ההתקשרות, למעט תשלומי הצמדה כמוגדר בהסכם. יובהר כי לא תשולם תמורה נוספת מעבר לתמורה לרישוי כפי שפורטה לעיל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כתוצאה משינוי בסוגי הרישיונות בקטלוג היצרן יחסית למענה הספק למכרז.
- 1.6 יובהר כי כמות הרישיונות שצוינה לצורך שקלול הצעת המחיר בסעיף 5.4 למכרז, הינה כמות חזויה בלבד. המזמין יוכל לרכוש כמות שונה של רישיונות, בהתאם לשיקול דעתו. התשלום יבוצע בהתאם לכמות הרישיונות שיוזמנו בפועל על ידי המזמין.
- 1.7 מועדי הזכאות להגיש חשבון עבור התמורה לרישוי (התשלום בפועל יבוצע בהתאם למפורט בסעיף 11 להסכם)
- 1.7.1 תשלום עבור רישוי חד פעמי – ניתן יהיה להגיש חשבון לאחר 30 ימים מתום מועד ההתקנה.
  - 1.7.2 תשלום שנתי - ניתן יהיה להגיש חשבון בתום 12 חודשים ממועד ההתקנה.

## 2. התמורה לפורמטים נוספים של היצרן

- 2.1 המזמין יהיה רשאי לרכוש פורמטים נוספים המוצעים על ידי היצרן, מעת לעת, בנושאים הקשורים לתוכנה המוצעת במכרז זה, מעבר לשירותים שנכללו במסגרת התמורה לרישוי.
- 2.2 התמורה שישלם המזמין עבור הפורמטים הנוספים נשוא סעיף זה תהיה בהתאם למחיר הקובע אשר יחושב לפי הנמוך מבין החלופות המפורטות להלן:
- 2.2.1 בהתאם למחיר המוצר הנקוב במחירון היצרן המפורסם לציבור באתר web במועד הזמנת השירותים ובניכוי הנחה של לפחות 20%.
- 2.2.2 התמורה הממוצעת ליצרן בארץ ממכירת אותו מוצר בשלוש המכירות האחרונות הזולות ביותר בשנה שקדמה למועד ההזמנה על-ידי המזמין. הספק יידרש להגיש אישור רוי"ח לאימות מחירי המכירה האמורים (לא יידרשו פרטי הלקוח אלא רק הממוצע).
- 2.3 במקרה ובו קטלוג היצרן לא מפורסם לציבור – ייקבע מחיר המוצר לפי החלופה השנייה לעיל.
- 2.4 רכיב זה לא יתוחר במסגרת המכרז.
-

נספח ב3 - ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
ממשלת ישראל  
באמצעות מינהל התכנון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' \_\_\_\_\_ ע"ס \_\_\_\_\_ שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף ₪).

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע) (להלן: "החייב") בקשר עם חוזה \_\_\_\_\_ של מינהל התכנון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך



## נספח ב4 דרישות ביטוח

לא רלוונטי

## נספח 5 - הצהרה על שמירת סודיות

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מינהל התכנון:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם מינהל התכנון במכרז מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע לממשלה ולעניין הסכם ההתקשרות עם מינהל התכנון במכרז (להלן: "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של מינהל התכנון, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, זולת מקום בו מדובר במידע שהנו נחלת הכלל;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי מינהל התכנון, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
3. ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז - 1977;
4. ידוע לי כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכל דין אחר שיבוא במקומו.
5. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן שהוא, ללא אישור בכתב ממינהל התכנון, עלול להסב למינהל התכנון נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם נותן השירותים \_\_\_\_\_ חתימת נותן השירותים \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## נספח ב6 - התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת \_\_\_\_\_ של מינהל התכנון במכרז זה אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כנותן שירותים לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות הספק הזוכה - ככל שיהיה, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

2. בהתחייבות זו -

”עניין אישי” – לרבות עניין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי עניין בו.

”קרוב” – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של הח”מ.

”אמצעי שליטה”, בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

”בעל עניין” בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

3. תוספות הלשכה המשפטית

4. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משיועד לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיו של היועץ המשפטי של מינהל התכנון ובהתאם לתנאים שיקבע.

5. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי אישור העסקתי יעשה בהתאם למידע שנמסר על ידי עובר לאישור העסקתי ויימסר על ידי בהתאם לדרישת היועץ המשפטי של מינהל התכנון, ובכלל זה פירוט עבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.

6. אני מתחייב להמציא ליועץ המשפטי של מינהל התכנון, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל הספק הזוכה עבורו אעבוד (לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי למינהל התכנון בנושא.

7. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת הסכם זה, הריני מתחייב, לקבל עליו לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של מינהל התכנון או מי מטעמו לחריגה מכלל זה.
8. אני מתחייב כי ככל שאעבוד אצל הספק הזוכה, אביא לידיעתו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.
9. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
10. ידוע לי כי הוראות חוק חופש המידע חלים על התחייבות זו.

שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ב7 – דרישות ביטחון ואבטחת מידע

### 1. כללי

- 1.1. מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של מנהל התכנון והן חיוניות לפעולתו התקינה של המנהל. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המנהל. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
- 1.2. מערכות המידע של מנהל התכנון כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סוג הביטחון "שמור"), לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנה על הפרטיות ותקנותיו.
- 1.3. מנהל התכנון הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.4. לפיכך כיום האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.

### 2. רקע

- 2.1. הפעילות השוטפת של מנהל התכנון מערבת ספקים חיצוניים, המספקים לו שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים להיחשף למידע של מנהל התכנון, ליצור מידע עבור מנהל התכנון ולשמור עותקים שלו אצלם, לספק תשתיות ועיבוד המידע או לקבל גישה לרשת מנהל התכנון ולמידע שלו.
- 2.2. חלק מהמידע של מנהל התכנון מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי רגיש, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי/כלכלי, תדמיתי או משפטי משמעותי למנהל.
- 2.3. עבור כל ספק מנהל התכנון יגדיר מהם נכסי המידע הרגישים המעורבים במתן השירותים. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על המידע הרגישים, הן כאשר הם ברשת מנהל התכנון והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם. מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים בין שהם יוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע רגיש של מנהל התכנון בתשתיות המחשוב שלהם או ברשת המנהל.

### 3. הגדרות

	מנהל התכנון
המזמין	מערך הביטחון
מערך הביטחון	משרדים ומתקנים המשמשים את מנהל התכנון
אתר המזמין	משרדים ומתקנים המשמשים את מנהל התכנון

מידע	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.
עובדים / נותני שירות	כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
ספק	הספק עמו התקשר המזמין לביצוע השירותים.
הפרויקט/ השירותים	כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם ההתקשרות.
רשת המזמין	רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.

#### 4. חוקים ותקנים תקפים

- 4.1. בנוסף על האמור בפרק זה על הספק לעמוד ב:
- 4.1.1. דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג במידע והספק נחשף למידע מסווג.
  - 4.1.2. התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
  - 4.1.3. דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
  - 4.1.4. הנחיות רשות להגנת הפרטיות התקפות למידע נשוא מכרז זה.
  - 4.1.5. דרישות החוק התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
  - 4.1.6. דרישות רגולטוריות התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
  - 4.1.7. הנחיות יה"ב בתקשוב הממשלתי.
  - 4.1.8. דרישות מערך ההגנה בסייבר הלאומי. – במידה ויידרש על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון.

#### 5. אחריות

- 5.1. הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה.
- 5.2. מנכ"ל החברה יחתום על "נספח – כתב מינוי נאמן אבטחת מידע והגדרות תפקיד וסמכויות".
- 5.3. קורות חיים של נאמן אבטחת המידע יצורפו ב: "נספח – קורות חיים של נאמן אבטחת מידע"
- 5.4. עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן אבטחת מידע על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון, יחשב מנכ"ל הספק כנאמן אבטחת המידע.
- 5.5. לאגף הסייבר במשרד האוצר ו/או עורך המכרז שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד, וכן תעמוד בפניו הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. על הספק למלא אחר ההוראה זו בתוך 10 ימים.
- 5.6. בעת החלפת נאמן אבטחת מידע מכל סיבה שהיא יש לעמוד בסעיפים 5.2 וסעיף 5.3.

#### 6. נאמן אבטחת המידע

- 6.1. נאמן אבטחת המידע ישמש איש הקשר לתחום סייבר במערך סייבר חירום וביטחון מטעם הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהספק בהוראות נספח זה, מול תחום סייבר ומול אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במינהל התכנון בכל הקשור לנושאי אבטחת המידע.
- 6.2. נאמן אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה והחברה תדאג להכשירו לתפקיד הנדרש.
- 6.3. הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי החברה בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים. הספק יחתום על טופס נאמן אבטחת מידע הגדרות תפקיד וסמכויות.
- 6.4. נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג תחום סייבר במערך סייבר חירום וביטחון (להלן תחום סייבר), לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות פרק זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים המבצעים פעילויות הקשורות למערך המחשוב במינהל התכנון, אשר על פיהם יידרש לפעול, ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו, הנאמן יחתום על אישור כי קיבל תדריך מתאים, ורק אז יוכל להתחיל לעבוד.
- 6.5. על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.
- 6.6. נאמן אבטחת המידע יקיים קשר שוטף עם אגף הסייבר ונציג מוסמך של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במינהל התכנון, בכל עת שיידרש לכך. נאמן אבטחת מידע יעדכן את אגף הסייבר ואת אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במינהל התכנון לגבי נושאים הקשורים באבטחת מידע.
- 6.7. נאמן אבטחת המידע יתדרך ויעדכן את עובדי הספק בהוראות ובנהלים התקפים ואלה שיינתנו מפעם לפעם.
- 7. מהימנות צוות הספק**
- 7.1. כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך סייבר חירום וביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 7.2. הספק מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק לעדכן את מערך הביטחון על שינויים ברשימה באופן מידי.
- 7.3. באחריות נציג הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
- 7.4. הספק יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
- 7.5. הספק לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות המערך.
- 7.6. מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

- 7.7. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק.
- 7.8. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

## 8. כרטיס חכם

- 8.1. העבודה ברשת ובמערכות המחשוב של המזמין הינה באמצעות כרטיס חכם שהינו כרטיס אישי.
- 8.2. חל איסור חמור למסור את הכרטיס החכם האישי ואת הסיסמא לעובד אחר כולל הממונים של העובד.
- 8.3. העברתו של הכרטיס החכם לשימוש של אדם אחר מהווה עברה לחוק המחשבים תשנ"ה (1995) ומהווה עברה פלילית ומנהלתית.
- 8.4. העברתו של כרטיס החכם לשימוש של אדם הדבר יכול להביא להפסקת עבודתו של העובד ואף להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק.
- 8.5. באחריות העובד לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.
- 8.6. על העובד לשאת את הכרטיס החכם בכל עת ואסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר העובד אינו ליד המחשב.
- 8.7. חל איסור להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.
- 8.8. באחריות העובד לדווח מיידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם למנהל התכנון.
- 8.9. במקרה של אובדן, גניבה או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם ישא הספק בעלות הפקת כרטיס חכם חדש והמנהל יקזז את העלות מהתשלום המגיע לעובד או לחברה, בכפוף לשיקול דעתו של מינהל התכנון בלבד. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובע מעבודה סדירה.
- 8.10. בסיום ההעסקה במנהל התכנון יש להחזיר את הכרטיס החכם לנציג מנהל התכנון או לנציג אגף ההון האנושי באופן אישי בלבד.

## 9. סודיות

- 9.1. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור מנהל התכנון הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ימי מערך סייבר ועורך המכרז/המזמין.
- 9.2. הספק מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 9.3. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 9.4. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

- 9.5. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של אגף הסייבר ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.
- 9.6. הספק מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 9.7. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות הביטחון, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 9.8. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח 6 למסמכי המכרז. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתיים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין
- 9.9. העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר לעורך המכרז, במסגרת המכרז.
- 9.10. הספק מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 9.11. הספק מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.
- 9.12. הספק ישפה את עורך המכרז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק.
- 9.13. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 9.14. הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול ויימסרו על ידי אגף הסייבר של עורך המכרז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 9.15. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז/ למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המכרז/ המזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המכרז/ המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 9.16. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.

- 9.17. הוראות סעיף 6 על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 9.18. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב ממערך הביטחון.
- 9.19. כל נציג מטעם הספק המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 9.20. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 9.21. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 9.22. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 9.23. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 9.24. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח 6 להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 9.25. הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 9.26. הספק מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שישפיק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 9.27. כל קבלן המעורב בפרויקט (ראשי או קבלן משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות.
- 9.28. במקביל, כל עובד העוסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 9.29. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה עם עובד כלשהו.
- 9.30. באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור עובדי כל העובדים שיועסקו בפרויקט, לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לאגף הסייבר. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור העובדים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 9.31. הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 9.32. הספק מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שישפיק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.

- 9.33. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב ממערך הביטחון.
- 9.34. כל נציג מטעם הספק המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 9.35. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 9.36. הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מכתב מאגף הסייבר.

#### 10. אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג

- 10.1. גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך הסייבר.
- 10.2. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי מערך הביטחון ושאושרו על ידי המזמין.
- 10.3. כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שאגף הסייבר יאשר מראש.
- 10.4. ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים, שיימסרו ע"י מינהל התכנון לספק, באחריות נאמן אבטחת המידע לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה לאגף הסייבר ו/או למזמין.
- 10.5. יש לקבל אישור מראש מאגף הסייבר על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע"י עובדי הספק. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של אגף הסייבר לאבטחת המחשבים הנישאים.
- 10.6. הספק לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת מינהל התכנון.
- 10.7. הכנסת מידע מאמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של אגף הסייבר.
- 10.8. לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

#### 11. עיבוד המידע

- 11.1. עיבוד נתונים, מסמכים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד. למעט עבודה תפוקתית שתבצע בחצרות הספק לאחר קבלת אישור מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר.
- 11.2. העבודה ברשת המזמין תעשה ברשת המזמין באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי המזמין לכל עובד המעבד מידע.
- 11.3. במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק יישא בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש.
- 11.4. במקרה של החלפת עובד מכל סיבה שהיא בפרק זמן הקצר מחצי שנה יישא הספק בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש, טרם קבלת הכרטיס החדש הספק יחזיר את כרטיסו של העובד שעוזב.
- 11.5. הספק לא יעביר מידע מרשת מינהל התכנון אל רשת חיצונית למינהל התכנון בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מאגף הסייבר, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק.

11.6. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של מינהל התכנון, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של מערך סייבר חירום וביטחון והאגף למערכות מידע - אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במינהל התכנון, לפי הצעה בכתב של הספק ודיון, לפי הצורך.

## 12. דרישות אבטחת מידע לחצרות הספק

ספק שקיבל את אישור אגף הסייבר לעבד מידע של מינהל התכנון במערכות המידע של מינהל התכנון מתחייב לעמוד בדרישות הבאות:

- 12.1. זיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה.
- 12.2. מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.
- 12.3. אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר.
- 12.4. הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.
- 12.5. הספק ומי מטעמו מתחייב בזה כי ישמור בסודיות מלאה ומוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות המזמין (להלן המידע) שיגיעו לידיעתו במישרין או בעקיפין או יופקו על ידו עקב מתן השירותים על פי המכרז.
- 12.6. הספק ומי מטעמו מתחייב שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט; הוא מתחייב לנקוט את כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של המזמין.
- 12.7. הספק יעביר למזמין, לפי בקשתו, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל. הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.
- 12.8. התחייבויות הספק על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מחייב בתנאי מכרז זה והן מחייבות את הספק ומי מטעמו המעורב בפרויקט.
- 12.9. בשעות העבודה יהיה המידע בהשגחתו של נותן השירותים המוסמך לראותו או לעסוק בו. השגחה הינה פיקוח פיזי רצוף וישיר.
- 12.10. בסיום יום העבודה כל המסמכים והחומרים הקשורים לעבודה יינעלו בארון/מגירה/כספת ולא יישארו גלויים.
- 12.11. כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 12.12. הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על פי הנחיות המזמין.

## 13. אבטחת מידע בתחום הספק

- 13.1 בקרת כניסה למבנים
- 13.1.1 החברה תפעיל שמירה ובקרת כניסה למבנים, בהם מותקנות מערכות ומאגרי מידע המשמשים את מינהל התכנון
- 13.1.2 בקרות הכניסה ונהלי השמירה יוסכמו ע"י מערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר טרם מימוש ההתקשרות.
- 13.2 מסמכים ומצעי מידע
- 13.2.1 הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו על ידי מערך הביטחון. הספק יהיה אחראי לקבל הנחיות מערך הביטחון וליישם בפועל.
- 13.2.2 מסמכים ומצעי מידע אשר ינעלו בארון נעול ו/או כספת בסיום יום עבודה ולא יישארו על שולחן הספק.
- 13.2.3 הספק יגרוס חומר כתוב שאינו בשימוש ושאינו נדרש יותר המכילים מידע השייך למינהל התכנון או החושף מידע, שלא הותר לפרסום ע"י אגף הסייבר.
- 13.2.4 מצעי זיכרון תקולים לא יוחזרו לספק החומרה גם אם הם באחריות במידה והוגדרו כרגישים או מכילים מידע אשר מונעת את החלפתו על ידי ספק החומרה, מצעים אלו יועברו לאגף הסייבר להשמדה.
- 13.2.5 מצעי זיכרון אשר אינם נדרשים יימחקו ו/או יושמדו בהתאם להנחיית אגף הסייבר.
- 13.3 אישור לעבודה במערכות המידע של הספק
- 13.3.1 ספק אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של מינהל התכנון במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת מינהל התכנון.
- 13.3.2 ספק יעבוד במערכות מידע של הספק רק קבלת אישור פרטני על ידי אגף הסייבר במשרד האוצר ויחתום על הצהרה כי אינו מעבד מידע בענן מכל סוג שהוא.
- 13.3.3 במקרה וימצא כי הספק עובד בענן למורות הצהרתו, הפרה זו תחשב הפרה יסודית של תנאי המכרז.
- 13.4 מערכות מידע של הספק
- 13.4.1 כל המידע הנוגע למנהל התכנון, בין אם גראפי (תרשימים, דיאגרמות, סרטוטים) ובין אם טקסטואלי (תכתובות, נהלים) יישמר על מחשב ייעודי.
- 13.4.2 המחשב יישמר במחשב הנמצא מאחורי חומת אש (Firewall) לאינטרנט
- 13.4.3 המחשב יעבור לפחות אחת לשבוע סריקה מלאה עם תוכנת אנטי וירוס מעודכנת.
- 13.4.4 המחשב יהיה מוגן בבקרת גישה בשם משתמש וסיסמה. גישה תינתן רק למספר עובדים מוגבל ומורשים על ידי מערך הסייבר רק לפי צורך.

- 13.4.5. החברה תנהל רשימה מעודכנת של כל מורשיי הגישה, לרבות תפקידים ופירוט הרשאותיהם, רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים למנהל המאגר, וכן על-פי דרישה אחרת.
- 13.4.6. החדר בו נמצא המחשב יהיה נעול כשלא עובדים בו והגישה לחדר תהיה מוגבלת לעובדים הספציפיים הזקוקים לו לצורך עבודתם.
- 13.4.7. החדר והמחשב ייבדקו ע"י אגף הסייבר במשרד האוצר לפני תחילת הפרויקט ובמהלכו בתאום עם הספק ולאחר מתן התראה מראש.
- 13.4.8. הספק מתחייבת להתקין ולהפעיל מערכות תכנה לבקרה ולאבטחת-מידע מתקדמות.
- 13.4.9. להפעיל פונקציות אבטחה במערכות הפעלה בכל המערכות נשוא ההתקשרות.
- 13.4.10. להפעיל מנגנוני בקרת התקשרות ממערכות אחרות (המקושרות לחברה) ועלולות להשפיע על רמת אבטחתן של המערכות המשמשות את האוצר במישרין או בעקיפין.
- 13.4.11. סוגי מערכות האבטחה ופונקציות האבטחה הנדרשות יסוכמו טרם מימוש ההתקשרות.
- 13.4.12. החברה מתחייבת להוסיף מערכות הגנה ובקרה, אשר תידרשנה ע"י משרד האוצר במסגרת אחריות מנהל המאגר, כמתחייב מהחוק ופרשנותו המקצועית או במסגרת הצורך בשיפור מערך האבטחה.
- 13.5. בקרות גישה
- 13.5.1. הספק מתחייב להשתמש במערכות תוכנה מתקדמות, לשם ניהול בקרות גישה לתשתיות התוכנה, לבסיסי הנתונים ולמאגרי המידע.
- 13.6. דוחות בקרה
- 13.6.1. החברה מתחייבת להפעיל ולנהל דו"חות פעילות ודו"חות בקרת כשלים וחריגות במחשבים, בתשתיות תקשורת, בתשתיות תכנה ובבסיסי נתונים - נשוא ההתקשרות.
- 13.6.2. החברה מתחייבת להעביר למינהל התכנון לפי דרישה או בהליך שוטף – דו"חות בקרה, שידרשו בתוספת – ב' או באופן יזום ע"י המינהל.
- 13.6.3. הדו"חות יועברו למינהל כשהם ממוינים על-פי הנתונים, שידרשו מהחברה.
- 13.6.4. דו"חות, שידרשו מהחברה לאחר סגירת ההסכם ותחילת מימוש ההתקשרות, ואשר נדרש עבורם פתוח או רכש מערכות, תקבע השתתפות המינהל במימון (כמפורט בסעיף - מימון).
- 13.7. גיבוי
- 13.7.1. החברה מתחייבת לספק מערכי גיבוי, שרידות והתאוששות ברמות גיבוי שונות :
- 13.7.2. גיבוי שוטף של מאגרי מידע ועדכוני תוכנה.
- 13.7.3. גיבוי דוחות בקרה לתקופה של שנה לפחות מיום רישום הדו"ח.
- 13.8. מחויבות לשיתוף פעולה באירועי אבטחה בחקירת אירועים או חשדות, לחריגות אבטחה.
- 13.8.1. בכל מקרה של תקלת אבטחת מידע בתחומי המתחם ו/או המחשבים המשמשים לפרויקט מנהל התכנון.
- 13.8.2. בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדיו, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מנהל התכנון או בטחון ענייניו.

13.8.3. בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נהלי אבטחת-מידע.

#### 14. שימוש בענן

- 14.1. ככלל אין לעבד מידע של מינהל התכנון בענן כל שהוא.
- 14.2. בעת ההתקשרות על הספק להצהיר כי אינו עושה שימוש בענן וכי כל מערכות המחשב שברשותו ושבהם יעשה שימוש אינן מצויות בענן.
- 14.3. ספק אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של מינהל התכנון במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת המינהל התכנון.
- 14.4. במידה והמכרז מתיר שימוש בענן ציבורי מערך סייבר חירום וביטחון ו/או האגף למערכות מידע יגדיר באופן פרטני את אופן העבודה המאושרת לשימוש בענן בכפוף להנחיות נוספות של התקשוב הממשלתי רשות להגנת הפרטיות.

#### 15. מערכת מחשב ומידע

- 15.1. ארכיטקטורה - הספק יציג לאישור את הארכיטקטורה המוצעת לאישור אגף הסייבר לפני תחילת העבודה והתקנת המערכת.
- 15.2. הקשחה - הספק יציג רשימות תיוג להקשחה לכל פריט בנפרד (לאחר ביצוע) אותן יגיש עם אספקת הציוד. במידת הצורך, יקבל הספק רשימות תיוג ספציפית למכשיר אחד או יותר ויגיש אותה לאחר המילוי עם הציוד.
- 15.3. מערכות הפעלה ותוכנה - באחריות הספק לדאוג לעדכן את מערכת ההפעלה ותוכנות מסחריות אשר נעשה בהן שימוש במסגרת המכרז. במקרה של הודעה של הספק התוכנה על עדכון תוכנה קריטי על הספק לעדכן את התוכנה תוך שבוע ימים בתיאום עם אגף הסייבר ו/או המזמין.
- 15.4. מערכות לא נתמכות – על הספק להיערך מראש להחלפת מערכות שהיצרן מסיים את התמיכה בהם.
- 15.5. הקשחת ציוד - הרכיבים הדורשים הקשחה הם שרתים, מחשבים וציוד תקשורת אקטיבי (נתבים, מתגים). ההקשחה תתבצע אל מול התפקודים הנחוצים של המערכת. הגישה להקשחת הרכיבים תתבסס על שני עקרונות. נטרול שירותים, הרשאות ותפקידים לא נחוצים. מזעור אפשרויות גישה ותיעוד (לוגים) מקסימאלי.
- 15.6. שדרוג - במידה ותידרש התקנת מערכת הפעלה עדכנית, יש להודיע על כך חודשיים מראש לאגף מערכות המידע.
- 15.7. תמיכה מרחוק - התחברות לתמיכה מרחוק של המערכת תתאפשר רק לאחר אישור לספק לבצע תמיכה מרחוק במערכת על ידי אגף הסייבר. ההזדהות למערכת זאת תבוצע על ידי כרטיסים חכמים בלבד, וכן תוגבל הגישה לשרת המערכת ברמת כתובת IP ייעודית. הממשק יאפשר גישה אינטראקטיבית בלבד, ללא העברת קבצים.

15.8. כל העדכונים לתוכנות ולמערכות ההפעלה יתבצעו דרך מעטפת הלבנה בלבד. הספק יביא אתו מדיה המכילה עדכונים ובסיוע אנשי מנהל התכנון ילביין את המידע לפני העדכון. למען הסר ספק – אין לחבר מדיות חיצוניות מכל סוג שהוא למערכות מינהל התכנון.

#### 16. זכויות בחומר

16.1. מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהיינה כל זכויות בחומר שיועבר לידי על ידי מנהל התכנון לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.

16.2. מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למינהל התכנון, מינהל התכנון יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

#### 17. העברת נתונים

17.1. אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.

17.2. יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין, הוצאת מידע באישור בעל המידע ומערך סייבר חירום וביטחון.

17.3. העברת קבצים תתבצע דרך כספות וירטואליות או בכל דרך אחרת שתיקבע על ידי המזמין..

17.4. כל התקשרות בתהליך התכנון תתבצע ע"ג רשת "מאור" ובחשבונות אישיים של העובדים ברשת זו. במידה ואין לעובד זה או אחר חשבון במערכת "מאור", יש להשתמש בחשבון הדואר העסקי של החברה. למען הסר ספק – אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים \ חנימיים (גימייל, וואלה וכיו"ב).

#### 18. אירועי אבטחת מידע

18.1. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.

18.2. כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר יחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחייב בדיווח.

18.3. החברה, אם תידרש תציג את יומן החריגים לנציגי המינהל, במועד העברת הדרישה.

18.4. על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, ישירות למנהל. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות המינהל או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו למערך הביטחון.

18.5. אירוע אבטחה אשר יתגלה במינהל ע"י עובדי החברה, ידווח לאגף סייבר במערך סייבר חירום וביטחון

18.6. אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק, ידווח למערך הביטחון ולמנהל.

- 18.7. בידי אגף הביטחון, הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.
- 18.8. בסמכות אגף הסייבר לשנות מדרישות אבטחת המידע הנדרשות מהספק בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

**19. בקרה ופיקוח אבטחת מידע**

- 19.1. בסמכות מערך הביטחון וואו נציג שיוסמך על ידו לבצע סיקרי-סיכונים, ביקורות פתע, בדיקות ביטחוניות, בדיקות חסינות, ביקורות הדרכה וכל ביקורת אחרת באתר הספק, אשר מטרתה לבחון תקינות מערכי אבטחה, סיכונים, יעילות פתרונות אבטחה או בדיקת חשדות, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכות המשמשות את המינהל.
- 19.2. עורך המכרז יהיה רשאי לערוך, על פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיספקו לעורך המכרז כמפורט במכרז.
- 19.3. הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 19.4. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין ועם המפקחים, בכל הנוגע לביצוע הפרוייקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין והמפקחים, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציגי המזמין ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין ולמפקחים לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 19.5. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי המזמין והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שו"ש), וחיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של המזמין.
- 19.6. הספק, באמצעות מנהל הפרוייקט שימונה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיורו נציגי המזמין או המפקחים.

**20. סיום ההתקשרות**

- 20.1. על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אכסון וכל מידע נוסף שיקבל ממינהל התכנון למזמין, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
- 20.2. בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות אגף הסייבר והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 20.3. במידה לאחר סיום ההתקשרות עם המזמין יישאר מידע השייך למזמין מכל סיבה שהיא מנכ"ל הספק יתחייב שלא יעשה שימוש במידע וישא באחריות לחסיון המידע.

- 20.4. הספק ישיב למינהל התכנון את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.
- 20.5. מנכ"ל הספק יחתום על הצהרה "השבת והשמדת מידע" (נספח X) המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.
- 20.6. מנכ"ל הספק יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום ההעסקה.
- 20.7. מערך סייבר חירום וביטחון ו/או המזמין רשאים יהיו לערוך ביקורת אצל הספק לוודא כי לא כל במידע השייך למזמין הושב והושמד.

## 21. דיווחים וביקורות

- 21.1. הספק ידווח למערך סייבר חירום וביטחון ולזמין, לבקשת המערך ו/או המזמין, אחת לשנה על אודות אופן ביצוע חובות הספק לפי תקנות אבטחת מידע פרק זה.
- 21.2. הספק יאפשר למערך סייבר חירום וביטחון ו/או המזמין לערוך ביקורים בחצרות הספק.

**נספח – כתב מינוי נאמן אבטחת מידע והגדרות תפקיד וסמכויות.**

הריני ממנה את מר/גב

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	המועסק בחברה בתפקיד
-----------	----------	---------	---------------------

כנאמן אבטחת מידע בחברה והריני מקנה לו את תחומי האחריות והסמכויות הבאות.:

1. תכנון מדיניות אבטחת המידע ובקרה על יישומה.
2. תכנון וביצוע סקרי אבטחת מידע, ווידאו כי סקרי אבטחת המידע ומבדקי החדירה נערכים על ידי גורם מקצועי, עצמאי, בלתי תלוי וחיצוני באושר על ידי מערך סייבר חירום וביטחון.
3. ניהול ההרשאות ודרכי הגישה למשתמשים.
4. תכנון ויידום תכנית התאוששות DRP.
5. ניהול ההגנה על מערכות המידע והתקשורת.
6. אחריות לבדיקה ואישור כניסת ספקים למערכות החברה.
7. אחריות להחתמת עובדים חדשים על נהלי החברה בתחום אבטחת המידע וביצוע תדרוך אבטחת מידע בזמן קליטתם לחברה.
8. הגדרת בקרות פיזיות, בהתאם להערכת הסיכונים, לאבטחת המידע. בקרות אלה יכללו נושאים כגון בקרת גישה, הגנה פיזית של נכסים וכיו"ב.
9. הגדרת מדיניות סיסמאות ותהליכי גישה למערכות מידע והתקשורת.
10. הגדרת דרישות הגיבוי למערכות המידע והתקשורת בחברה בהתאם לצרכים השונים.
11. בקרת איכות הגיבויים ואופן אבטחתם.
12. מתן אישור להעברת מידע בטרם העברת המידע לגוף ציבורי.
13. דיווח למערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר על אירועי אבטחת מידע או על חשד לאירוע אבטחת מידע, וביצוע הנחיות מערך סייבר חירום וביטחון בהמשך לדיווח.
14. בסמכותו של נאמן אבטחת המידע לזמן כל עובד/מנהל בחברה לשימוע בפני ההנהלה, ככל שהעובד/מנהל יחרוג מנהלי אבטחת המידע.
15. בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית של נאמן אבטחת המידע, להשעות/לחסום כל משתמש שיחרוג מנהלי אבטחת המידע.

תאריך	מס זהות	שם ומשפחה	תפקיד	חתימה
-------	---------	-----------	-------	-------

**נספח – קורות חיים של נאמן אבטחת מידע**



יש לצרף כאן קורות חיים של נאמן אבטחת מידע

# חלק ג - חוברת המענה

### חלק ג' – חוברת המענה – תוכן עניינים

מעטפה	נספח	תכולת הנספח	אופן הגשת המסמך
4	1ג	תצהיר המציע - לעמידה בתנאי הסף המנהליים	ע"ג המסמך המצורף.
	1ג-1	תעודת התאגדות של המציע	יש לצרף העתק תעודת התאגדות.
	1ג-2	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ועל דיווח על הכנסותיו ועסקאות	אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס) המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף").
	1ג-3	חוות דעת רואה חשבון מבקר על הדוח הכספי האחרון של המציע	יצורף בנוסח המצורף על-ידי המציע כשהוא חתום על-ידי רוה"ח המבקר.
	1ג-4	עסק בשליטת אישה	יוגש, אם רלוונטי, יחד עם אישור וחתום על ידי רו"ח, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.
	1ג-5	הסכם ההתקשרות	יש להגיש את הסכם ההתקשרות המצורף כחלק ב' למכרז, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.
	5	2ג	תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המקצועיים וקביעת ציון האיכות
3ג		הצעת המחיר	ע"ג המסמך המצורף
6			

**נספח ג1 – תצהיר המציע - לעמידה בתנאי הסף המנהליים**

	תאריך
--	-------

לכבוד:  
**מינהל התכנון**

**מכרז מס' 18/2021 לאספקת רישוי לכלי לביצוע המרה ופעולות בין סוגי קבצים למינהל התכנון.**

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר)

<u>מצהיר 2</u>	<u>מצהיר 1</u>	
		שם :
		כתובת :
		טלפון :
		פקס :
		דוא"ל :
		הם "מוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה" (לסמן במקום המתאים):
		<input type="checkbox"/> ביחד ;
		<input type="checkbox"/> ביחד בצירוף חותמת החברה ;
		<input type="checkbox"/> לחוד ;
		<input type="checkbox"/> לחוד בצירוף חותמת החברה

(להלן – "המצהיר") מצהיר בשם המציע, **מכרז מס' 18/2021 לאספקת רישוי לכלי לביצוע המרה ופעולות בין סוגי קבצים למינהל התכנון** (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם המזמין:

	שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי :
	סוג התאגיד :
	תאריך הרישום :
	מספר מזהה :
	מנכ"ל המציע :
	פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל)

(להלן: "המציע")

לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

**הצהרות המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף המנהליים**

1. המציע הינו יישות משפטית הרשומה כדין בישראל - מצ"ב **בנספח ג1 - 1** לתצהיר זה העתק של תעודת ההתאגדות.
  2. למציע האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה, לרבות:
    - א. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם. מצ"ב **בנספח ג1 - 2** אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, וכן על דיווח על הכנסותיו ועסקאות, בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים.
    - ב. המציע עומד בדרישות לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין המצהיר מצהיר בשם המציע **(יש לסמן את אחת האפשרויות להלן)**.
      - המציע או בעל זיקה אליו לא הורשע** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "**מועד ההגשה**") מטעם המציע במכרז.
      - המציע או בעל זיקה אליו **הורשע** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- בסעיף זה לתצהירי, תהיה למונחים "**בעל זיקה**", "**עבירה**" ו-"**הורשע**" המשמעות שמוגדרת להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ג. לעניין חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: **(יש לסמן X במשבצת המתאימה)**:
    - i. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
    - ii. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. **במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע (יש לסמן X במשבצת המתאימה)**:
      - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
      - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
    - iii. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר **(יש לסמן X במשבצת המתאימה)**:
      - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
      - המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.
3. למציע לא קיימת הערת "עסק חיי" בדוח הכספי השנתי האחרון. מצ"ב **בנספח ג1 - 3** לתצהיר זה, אישור ר"ח לעניין זה.

4. נכון ליום הגשת המענים במכרז ובמשך שנה לפנייה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
6. אי תיאום מענים עם גורמים אחרים:
- א. הפרטים המופיעים במענה זה הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- ב. פרטי המענה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע מענה למכרז זה.
- ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש מענה למכרז זה.
- ד. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעת מחיר גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש מענה בלתי תחרותי מכל סוג שהוא.
- ו. מענה זו מוגשת בתום לב.

**7. עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז**

במציע מתקיימים כל התנאים הבאים:

- א. המציע אינו מחזיק או מחוזק ע"י מציע אחר במכרז (החזקה בסעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפים ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- ב. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו וכן במציע נוסף במכרז, בנפרד, כהגדרתם בחוק ניירות ערך.
- ג. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

**8. חלקים מהמענה אותם מבקש המציע להותיר חסויים.**

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים במענה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

מעבר לאמור בטבלה זו, שאר המידע איננו סוד מסחרי או מקצועי.

**9. הצהרות נוספות של המציע בגין מסמכי המכרז והמענה**

- א. קראנו בעיון את כל הוראות המכרז, על כל צרופותיו, לרבות הסכם ההתקשרות, ברורות לנו כל דרישות המזמין המופיעות במסמכי המכרז, קבלנו בהברות לגבי כל נושא שבספק.

- ב. אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על מעננו, וכי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת מענה זה.
- ג. הפרטים המופיעים במענה זהו על נספחיו, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט ממענו ובהוראת המכרז.
- ד. אנו מצהירים כי נכון למועד הגשת המענים לא ידוע לנו על קיומה של מניעה כלשהי, שיש בה כדי למנוע בעדנו להציע מענה ולקיים איזו מההתחייבויות על פי המכרז, ההסכם, מעננו ועל פי כל דין.
- ה. מעננו הוא בלתי חוזר ואינו ניתן לביטול או לשינוי ויהא תקפה כקבוע במסמכי המכרז. ברור לנו כי אם מעננו יוכרז כמענה זוכה ולא נקיים את ההתחייבויות הנובעות מכך, יהיה המזמין זכאי לחלט את ערבות ההצעה אשר תופקד על ידינו מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- ו. למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת מענים, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
- ז. ידוע לנו כי תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות והכרה כ"ספק זוכה" הינו המצאת כל המסמכים הנדרשים בהקשר זה, במסגרת לוחות הזמנים אשר נקבעו לכך במסמכי ההזמנה להציע הצעות ובהסכם, לפי העניין.

#### 10. זכויות קניין

- א. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם להגיש את המענה למכרז זה ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין או זכויות יוצרים של צד שלישי כלשהו.
- ב. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מינהל התכנון בהסכם זה.
- ג. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל המענה.

#### 11. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

- א. למיטב ידיעתי אין בהגשת המענה למכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים במענה או בביצועה.
- המציע מתחייב עוד כי אם במהלך עבודת המציע כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, יודיע עליו לעורך המכרז ולמזמינים ללא דיחוי.

#### 12. עסק בשליטת אישה

- מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2 לבחוק חובת המכרזים. התצהיר יוגש כנספח ג1-4 לתצהיר זה.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____
חתימה וחתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי:

ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני:

מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי;  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי;  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על המענה במכרז \_\_\_\_\_, החתומים על התצהיר מוסמך/ת / מוסמכים יחד / לחוד להתחייב בשם התאגיד על הגשת המענה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע \_\_\_\_\_ למכרז זה.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך



**נספח ג-1 – העתק תעודת התאגדות של המציע**

יש לצרף העתק תעודת התאגדות וכן תעודות שינוי שם ככל ורלוונטי



## נספח ג1-2 – אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות

יש לצרף אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס) המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף")

## נספח ג-1-3 – אישור רו"ח על העדר אזהרת עסק חי בדוחות הכספיים של המציע

בהתאם לנוסח המצורף שאושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2020.  
 יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
- (\* ) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
 רואי חשבון

**נספח ג1-4 – אישור רו"ח לגבי עסק בשליטת אישה**

יצורף ככל ורלוונטי

אני גברת (שם מלא) ת.ז (מספר ת.ז.) שם העסק (שם העסק) מזהה (ח.פ.ע.מ.ח.צ.) מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחתימה

**אישור רואה חשבון**

אני רו"ח (שם מלא) מאשר בזאת כי המציע (שם חברה) הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

המחזיקה בשליטה בעסק (שם העסק) מזהה (ח.פ.ע.מ.ח.צ.) הינה גברת (שם מלא) ת.ז (מספר ת.ז.).



## נספח ג-1-5 – הסכם ההתקשרות חתום על ידי המציע

יש לצרף במיקום זה את הסכם ההתקשרות (חלק ב' למכרז) כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע

**נספח ג2 – תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המקצועיים וקביעת ציון האיכות**

	תאריך
--	-------

**לכבוד:**  
**מינהל התכנון**

**מכרז מס' 18/2021 לאספקת רישוי לכלי לביצוע המרה ופעולות בין סוגי קבצים למינהל התכנון. תצהיר לעמידה בתנאי הסף המקצועיים ומענה לקביעת ציון האיכות**

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר)

<u>מצהיר 2</u>	<u>מצהיר 1</u>	
		שם :
		כתובת :
		טלפון :
		דוא"ל :
		הם "מוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה" (לסמן במקום המתאים):
		<input type="checkbox"/> ביחד ;
		<input type="checkbox"/> ביחד בצירוף חותמת החברה ;
		<input type="checkbox"/> לחוד ;
		<input type="checkbox"/> לחוד בצירוף חותמת החברה

(להלן – "המצהיר")

**מצהיר בשם המציע, מכרז מס' 18/2021 לאספקת רישוי לכלי לביצוע המרה ופעולות בין סוגי קבצים למינהל התכנון (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם המזמין:**

	שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי :
	סוג התאגיד :
	תאריך הרישום :
	מספר מזהה :
	מנכ"ל המציע :
	פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל)

(להלן: "המציע")



לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

**הצהרות המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף המקצועיים**

1. המציע מציע בזאת את התוכנה המוצעת \_\_\_\_\_ (להשלים) של היצרן \_\_\_\_\_ (להשלים).

2. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4.2.1 למכרז מוצהר בזאת כי המציע הוא (יש לבחור):

נציג מורשה לאספקת רישוי עבור התוכנה המוצעת

או

שותף עסקי של היצרן לאספקת רישוי עבור התוכנה המוצעת

3. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4.2.1 למכרז מוצהר בזאת כי המציע סיפק רישוי עבור התוכנה המוצעת

עבור \_\_\_\_\_ (להשלים) לקוחות בארץ, נכון למועד פרסום המכרז.

#	שם הלקוח	תכולת המניפולציות שנכללו	איש הקשר אצל הלקוח	טלפון של איש הקשר	תאריכי הפרויקט
1					
2					
3					

4. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4.2.2 למכרז, מוצהר בזאת כי התוכנה המוצעת ועלת בסביבת On Premise

ותומכת בפורטים הבאים לביצוע מניפולציות והמרת קבצים מכל הפורמטים מצוינים לעיל בסעיף 3.4.1 (להלן

– " הפורמטים הבסיסיים").

פורמט	פעולות הניתנות לביצוע	סוגי קבצים הנתמכים	סוגי הנתמכים קבצים בלבד	יש לציין לכל שורה מתמך או לא נתמך
MS Word	עריכה, יצירה, המרה, הדפסה, איחוד, פיצול	dot, dotx, rtf, odt, ott, pdf, doc, docx, txt, html, mhtml	tiff, jpeg, png, bmp, svg, gif	

פורמט	פעולות הניתנות לביצוע	סוגי קבצים הנתמכים	סוגי קבצים הנתמכים כפלט/קלט	קבצים שורה מתמך או לא נתמך	יש לציין לכל
PDF	יצירה, עריכה, המרה, עיבוד, חתימה, הדפסה, יצירת טבלאות, הכנסת תמונות, הכנסת קישורים, והכנסת סימניות	pdf/a, pdf, xps, txt, html, mhtml, xml, svg	doc, docx, xls, xlst, pptx, jpeg, png, bmp, tiff		
MS Excel	יצירה, עריכה, המרה, הדפסת גליונות, ניהול מספר גליונות, הוספת נוסחאות, עריכת תרשימים ואובייקטים לתוך הקובץ	Xls, xlsx, xlt, xltx, xml, csv, tsv, html, mhtml	Pdf, pdf/a, xps, jpeg, png, bmp, svg, tiff, gif		
image	יצירה, טעינה, המרה, קיווץ, ציור, ייצוא, עריכה, סיבוב, חיתוך, עיצוב תמונה	Jpeg, bmp, tiff, gif, png, svg	Pdf, html5 canvas, psd		
email	יצירה, המרה, הוספת/הסרת צרופות/נמענים, עריכת נושא, עריכת גוף המייל	Msg, pst, ost, oft, eml, eml, mbox, html, mhtml	N/A		
CAD	המרת שכתובת ל-IMG/PDF	קלט בלבד : DWG Release 11, 12, 13, 14, DWG 2000/2000i/2002, DWG 2004/2005/2006, DWG 2010/2011/2012, DWG 2013/2014/2015/2016, DXF, DWF	פלט בלבד : Pdf, png, bmp, tiff, jpeg, gif		
D3	יצירה, קריאה, המרה ועריכה של תוכן הקובץ	FBX 7.2 to 7.5 (ASCII/Binary) STL (ASCII/Binary)	HTML		

פורמט	פעולות הניתנות לביצוע	סוגי קבצים כפלט/קלט	הנתמכים	סוגי הנתמכים קבצים בלבד	יש לציין לכל שורה מתמך או לא נתמך
			OBJ, 3DS, U3D, DAE, glTF (ASCII/Binary) DRC, RVM (Text/Binary) PDF, AMF, PLY (ASCII/Binary), A3DW		
HTML	עריכה, חילוץ מידע, המרה, יצירה, עריכת CSS ו-JS שבתוך הקובץ		(X)HTML, MHTML, SVG, Markdown	PDF, XPS, TIFF, JPEG, PNG, BMP	
GIS	קריאה ועריכה של מידע גיאוגרפי מתוך קבצים וקטוריים ובסיסי נתונים, המרה, חילול מפות, עיצוב מפות		Shp, shx, dbf, json, geojson, gdb, gml, kml, gpx, mif, tab, dat, osm, csv, postGis, MS SQL	Tiff, tif, ascii	

לכל פורמט יש לצרף דוגמאות רלוונטיות להמרה.

#### הצהרות המציע לעניין קביעת ציון האיכות

5. לצורך קביעת ציון האיכות בשורה 1 לניקוד האיכות בסעיף 3.5 למכרז, מוצהר בזאת כי הפתרון המוצע מבוסס על (יש לבחור):

5.1. התוכנה המוצעת בלבד.

5.2. כלי צד ג' \_\_\_\_\_ (להשלים, ככל ורלוונטי) של היצרן \_\_\_\_\_ (להשלים ככל ורלוונטי).

5.3. כלי צד ג' \_\_\_\_\_ (להשלים, ככל ורלוונטי) של היצרן \_\_\_\_\_ (להשלים ככל ורלוונטי).

6. לצורך קביעת ציון האיכות בשורה 2 לניקוד האיכות בסעיף 3.5 למכרז, מוצהר בזאת כי התכונה תומכת בפורטים הבאים לביצוע מניפולציות והמרת קבצים (יש להשלים לכ לפעולה את הפעולות הנתמכות בתוכנה המוצעת):

פורמט	פעולות הניתנות לביצוע	סוגי קבצים הנתמכים כפלט/קלט	סוגי קבצים הנתמכים כפלט בלבד
MS Slides			
diagram			
barcode			
tasks			
ocr			
note			
zip			
psd			
svg			

**ולראיה באתי על החתום**

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי :

ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני :

מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ;  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ;  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.



בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על המענה במכרז \_\_\_\_\_, החתומים על התצהיר מוסמך/ת / מוסמכים יחד / לחוד להתחייב בשם התאגיד על הגשת המענה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע \_\_\_\_\_ למכרז זה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**נספח ג3 – הצעת המחיר**

לכבוד  
מינהל התכנון

מכרז מס' 18/2021 לאספקת רישוי לכלי לביצוע המרה ופעולות בין סוגי קבצים למינהל התכנון.

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס ח"פ \_\_\_\_\_

1. אני החתום מטה \_\_\_\_\_, מתכבד להגיש בשם המציע מכרז מס' 18/2021 לאספקת רישוי לכלי לביצוע המרה ופעולות בין סוגי קבצים למינהל התכנון. (להלן – "המכרז") מענה לביצוע השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

<u>רכיב תמורה</u>	<u>פרמטר</u>	<u>סכום בש"ח (ללא מע"מ)</u>
עלות לרישוי חד פעמי משתמש ראשון במודל רכש	חד פעמי למשתמש ראשון	
	חד פעמי למשתמש נוסף	
עלות שנתית (במודל שכירות) או עלות שנתית לחידוש (במודל רכש)	לשנה, למשתמש ראשון	
	לשנה, למשתמש נוסף	

מנגנון הצמדה / הפרשי שער נבחר(יש לבחור חלופה אחת בלבד):

הצמדה למדד המחירים לצרכן

הפרשי שער לשער החליפין של \$ ארה"ב

הערה – המזמין מתכוון לרכוש בשלב הראשון רישוי ל- 10 משתמשים.

**הערות כלליות**

2. המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.
3. הצעת המחיר של המציע היא במחירים קבועים וסופיים ותכלול את כל ההוצאות הרלוונטיות, לרבות שעות עבודה של חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על-פי מכרז זה.
4. הצעת המחיר איננה מותנית בהיקף השירותים שיוזמנו.
5. לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים שצוינו בהצעת המחיר.

תאריך: שם המציע שם מורשה חתימה המציע ת"ז של מורשה החתימה חתימה וחתימת המציע:

